

# FORMULIR SPMI

(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

STANDAR PENELITIAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS WIRALODRA**

Jl. Ir. H. Juanda Km.3, Indramayu. Telp. (0234) 275946

2021




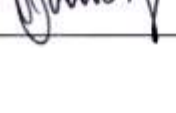


**FORMULIR SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
STANDAR PENELITIAN**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2021



**FORMULIR SPMI  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)  
STANDAR PENELITIAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, M.Pd.	Ketua Tim		20/9 <sup>2021</sup>
Pemeriksaan	Dr. Dadun Kohar, M.Pd.	Wakil Rektor I		23/9 <sup>2021</sup>
Persetujuan	Dr. H. Tohidin, Ir., M.P	Ketua Senat Universitas		30/9 <sup>2021</sup>
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		5/10 <sup>2021</sup>
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		8/10 <sup>2021</sup>

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2021**

## DAFTAR ISI

FORM INSTRUMEN POPOSAL PENELITIAN

FORM MONITORING PENELITIAN

FORM PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN

PEDOMAN MONEV PENELITIAN

PEDOMEN PENELITIAN INTERNAL

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### FORM INSTRUMEN PENILAIAN POPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

Biaya yang diusulkan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik dengan tema penelitian Universitas dan Unit				
2	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian				
3	Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)				
4	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas				
5	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian				
6	Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka				
7	Penulisan usulan sesuai panduan (jumlah kata per bagian, isi dokumen pendukung)				
<b>Jumlah</b>					

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

4. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

5. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

6. Kesesuaian Biaya Penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

Indramayu, .....  
Penilai,

ttd

(.....)

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DOSEN  
AKADEMI FARMASI IKIFA JAKARTA TAHUN .....**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 Biaya yang diusulkan : .....

No.	Komponen Penilaian					Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2.	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3.	Hak atas Kekayaan Intelektual : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Submitted	Accepted	Published	5		
4.	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	Draft	Submitted	Accepted	Published	5		
5.	Bahan Ajar	Draft	Submitted	Accepted	Published	5		
6.	Kesesuaian Biaya Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
<b>TOTAL</b>						<b>100</b>		

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

4. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

5. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

6. Kesesuaian Biaya Penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Jakarta, .....201.....

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### Lampiran. Skor Money Penelitian

<b>Keterangan</b>	<b>Rentang skor</b>
Sangat Baik	500
Baik	300 – 499
Cukup	180 – 299
Kurang	100 – 179

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN DOSEN TAHUN 2021**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIDN :  
 Biaya yang diusulkan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)	Justifikasi Penilaian
1	Capaian keterlaksanaan penelitian	35			
2	Luaran publikasi yang ditargetkan	35			
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	15			
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15			
<b>Jumlah</b>					

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- Capaian penelitian keterlaksanaan penelitian:
  - Skor 5: Sudah terlaksana 86 – 100%
  - Skor 4: Sudah terlaksana 61 – 85 %
  - Skor 3: Sudah terlaksana 46 – 60 %
  - Skor 2: Sudah terlaksana 31 – 45 %
  - Skor 1: Sudah terlaksana < 30 %.
- Publikasi pada jurnal ilmiah (Sertakan bukti luaran dimkasud):
  - Skor 5: Sudah *published*
  - Skor 4: Sudah *accepted*
  - Skor 3: Proses Review
  - Skor 2: Baru Submit
  - Skor 1: Belum ada

Indramayu,   Maret 2022  
 Penilai

(.....)



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN UNIVERSITAS WIRALODRA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS WIRALODRA**

Jln. Ir H. Djuanda Km. 3 Indramayu

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Penelitian menjelaskan tentang pelaksanaan atau mekanisme monev penelitian. Buku Panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil monev. Program Penelitian merupakan salah satu program utama Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) dan Program Penelitian dengan Dana Mandiri yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah akademisi Indonesia pada umumnya dan meningkatkan kualitas dan publikasi dosen di lingkungan Universitas Wiralodra pada Khususnya. Buku Panduan ini merupakan acuan pelaksanaan monev Penelitian dan Pengabdian masyarakat bagi pemonev, perguruan tinggi pelaksana monev, dan dosen penerima hibah penelitian. Buku ini juga berisi panduan tentang cara mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan penilaian monev penelitian melalui SIMLITABMAS dan secara Internal. Terbit nya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev penelitian sehingga hasilnya dapat dipertanggung- jawabkan secara lebih baik, tanpa mengurangi ruang kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari menggagas dan menyusun, sampai dengan selesainya penerbitan.

Indramayu,.....  
Ketua LPPM

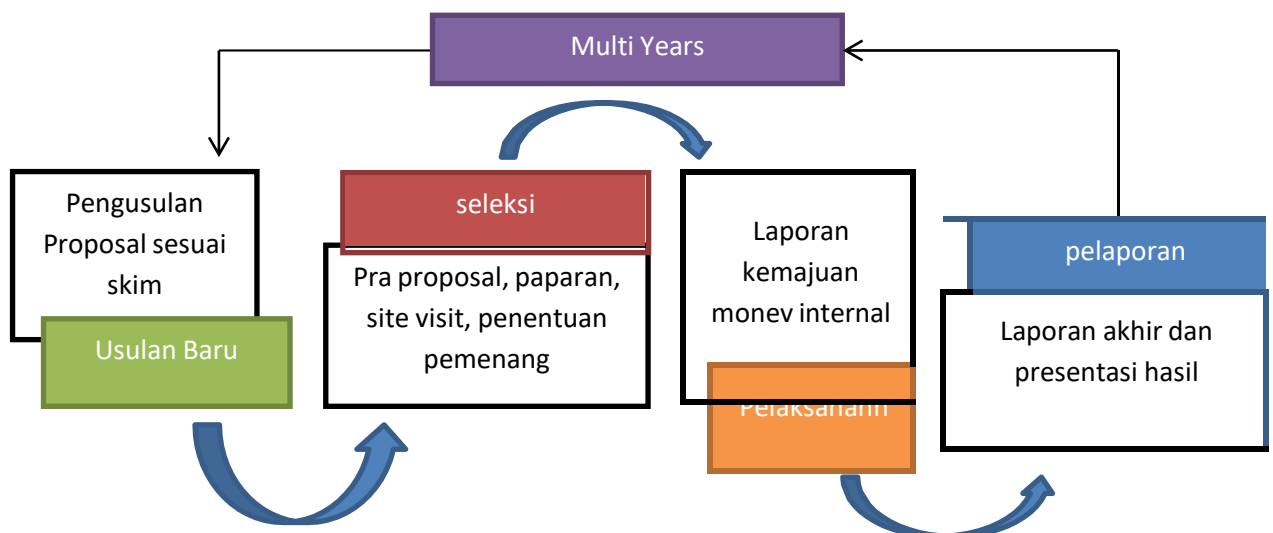
.....

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi adalah dengan mendorong bertumbuh kembangnya budaya meneliti, dan menjamin keberlangsungan penyediaan dana penelitian yang bersifat kompetitif bagi para dosen di lingkungan Universitas Wiralodra. Adanya pelimpahan wewenang oleh Ditlitabmas kepada perguruan tinggi dalam mengelola program penelitian Hibah Bersaing, Pekerti Fundamental, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, dan Penelitian Dosen Pemula, oleh sebab itu untuk menjamin kualitas penelitian yang dilakukan oleh dosen perlu dilakukan sistem monitoring. Agar pelaksanaan program penelitian dapat berjalan dengan baik dan mencapai sasaran seperti yang diharapkan serta terjaga kualitas dan akuntabilitasnya, Ditlitabmas akan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan penugasan program penelitian tersebut melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Pelaksanaan Penugasan Program Penelitian Desentralisasi dan Unggulan Kompetitif Nasional di Perguruan Tinggi. Monev penelitian merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan penelitian. Tahapan-tahapan yang dimaksud meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.1. Dengan demikian, monev penelitian harus dilakukan untuk memastikan kegiatan penelitian sudah dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui.



Gambar 1.1. Tahapan Kegiatan Penelitian

Program monev perguruan tinggi ini diharapkan akan dapat menjamin bahwa penelitian yang dilakukan sesuai dengan rencana dengan mengedepankan unsur kualitas. Selanjutnya

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

hasil monev ini juga menjadi bahan pertimbangan untuk melanjutkan atau menghentikan pelaksanaan penelitian multi tahun berdasar hasil evaluasi. Agar pelaksanaan monev Program Penelitian di Perguruan Tinggi dapat berjalan dengan baik dan lancar, maka disusunlah Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi. Buku Panduan ini menjadi pegangan dan acuan tim pakar dan pendamping serta personil perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monev di perguruan tinggi.

## **1.2. Tujuan**

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Penelitian ini dibuat dengan tujuan untuk: a) mendapatkan gambaran mengenai kinerja peneliti dalam melaksanakan penugasan program penelitian, baik melalui desentralisasi program penelitian maupun penelitian kompetitif nasional dalam tahun anggaran 2013; b) mengetahui kemajuan pelaksanaan penelitian; c) mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan hingga pelaporan penelitian; d) mengetahui jumlah publikasi ilmiah yang dapat dihasilkan dari kegiatan penelitian; e) mengetahui prospek pencapaian hasil, terutama kemungkinannya untuk mendapatkan HAKI, Teknologi Tepat Guna dan lain-lain; f) mengetahui kelancaran penggunaan dana penelitian dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan; g) memperoleh tambahan informasi mengenai peran lembaga penelitian dalam pembinaan penelitian; h) mengetahui kegiatan penelitian reguler lain yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi; i) memberikan informasi tentang pengelolaan administrasi proyek penelitian; dan j) menerima masukan yang diperlukan guna perbaikan penyelenggaraan program penelitian pada tahun anggaran selanjutnya.

## **1.3 Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Monev Penelitian dilaksanakan pada bulan Juni – November

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **2.1. Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada Formulir Monitoring dan Evaluasi yang tersedia dalam skema penelitian desentralisasi dan penelitian unggulan kompetitif nasional. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan menilai dengan memberi “skor”. Apabila dipandang perlu, pemonitor dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat penelitian dilakukan. Berdasarkan hasil pengumpulan informasi dalam bentuk wawancara atau observasi ke lokasi penelitian, tim pemonev memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev penelitian yang tersedia, dan menyusun laporan hasil monev program penelitian di Perguruan Tinggi/Kopertis tempatnya bertugas. Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring, Ditlitabmas akan menunjuk salah satu perguruan tinggi/Kopertis di wilayah sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil penelitian perguruan tinggi. Perguruan Tinggi yang bertugas memfasilitasi pelaksanaan Monev perguruan tinggi setempat. Peneliti penerima dana hibah penelitian melalui program desentralisasi penelitian maupun unggulan kompetitif nasional yang akan dimonitor dikumpulkan di satu perguruan tinggi/Kopertis yang telah ditunjuk sebagai koordinator.

### **2.2. Tim Pemonev dan Tim Pendamping Monev**

Monev program penelitian di perguruan tinggi ini akan dilakukan tim pakar perguruan tinggi yang ditunjuk dan dikoordinasikan oleh Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan ini secara operasional dilaksanakan oleh Kasubdit Program dan Evaluasi yang didampingi oleh staf Ditlitabmas yang ditugasi. Dalam melaksanakan tugasnya, tim pemonev dan pendamping monev berkoordinasi dengan perguruan tinggi yang telah ditunjuk sebagai koordinator pelaksana monitoring di wilayah Perguruan Tinggi/Kopertis.

### **2.3. Pelaksanaan Kegiatan**

Tim Pemonev merupakan individu-individu yang memiliki integritas dan kapasitas sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

institusi yang relevan. Tim Pemonev mengemban tugasnya di lokasi yang telah ditetapkan. Tahapan setiap monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia Pusat Ditlitabmas, (2) Tim Pemonev, (3) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT) yang ditunjuk sebagai penyedia tempat dan penyelenggaraan monev, dan (4) Dosen penerima hibah penelitian. Panitia Pusat Ditlitabmas terdiri atas panitia pusat dan pendamping kegiatan di lokasi monev. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian. Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Dikti untuk menjalankan kegiatan monev, baik sendiri maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Dosen penerima hibah penelitian adalah dosen yang sedang melaksanakan program penelitian dan akan menyampaikan kinerja penelitiannya. Monev penelitian terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.

#### 2.4. Tahapan Monev

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN
1.	PERSIAPAN	
	Panitia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan panitia pusat Ditlitabmas (menyangkut jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev).</li> <li>2. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang bergabung, perguruan tinggi tuan rumah akan mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari perguruan tinggi lain yang tergabung di dalamnya.</li> <li>3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim penelitian.</li> <li>4. Menyiapkan pendamping lokal (tenaga bantuan administrasi) dari perguruan tinggi penyelenggara dalam pelaksanaan monev.</li> <li>5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet</li> </ol>

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan kemajuan</li> <li>2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</li> <li>3. Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.</li> </ol>
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima surat tugas pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev.</li> <li>2. Menerima username dan password sebagai pemonev dari panitia pusat Ditlitabmas.</li> <li>3. Mengunduh dan me-review seluruh laporan kemajuan sertacatatan harian kegiatan penelitian sebelum pelaksanaan monev di perguruan tinggi.</li> </ol>
2.	<b>PELAKSANAAN</b>	
	Perguruan Tinggi Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat monev, dan lain-lain).</li> <li>2. Mengatur urutan tim peneliti yang akan presentasi, bersama dengan perwakilan perguruan tinggi lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama.</li> <li>3. Berkoordinasi dengan pendamping dari Ditlitabmas.</li> <li>4. Menyalin (copy) dan mengatur seluruh materi file presentasi pada komputer panitia.</li> <li>5. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev.</li> <li>6. Pembukaan dilakukan oleh pimpinan Perguruan tinggi tuan rumah penyelenggaraan (atau yang mewakili).</li> </ol>
	Dosen Kelompok Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev, dan wajib melakukan presentasi.</li> <li>2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</li> <li>3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir.</li> <li>4. Melakukan presentasi dan demo atau Menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan penelitian dalam waktu maksimal 10 menit.</li> <li>5. Apabila ketua peneliti tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan panitia, maka yang bersangkutan harus memberikan kuasa kepada anggotanya dengan diketahui ketua lembaga penelitian yang</li> </ol>

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

		bersangkutan
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti saat menyampaikan sambutan dalam acara pembukaan.</li> <li>2. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilaian untuk kelanjutan penelitian tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan pada waktunya.</li> <li>3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok penelitian yang dinilai.</li> <li>4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta penelitian maksimal 10 menit.</li> <li>5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor melalui SIM- LITABMAS dengan menggunakan panduan pada Lampiran 5 dengan format penilaian mengikuti Lampiran 6 sampai dengan 10 (<a href="http://simlitabmas.dikti.go.id">http://simlitabmas.dikti.go.id</a>).</li> <li>6. Setelah acara presentasi penelitian selesai dilakukan, Pemonev menyerahkan kembali hasil pelaksanaan pekerjaan peneliti (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada peneliti.</li> <li>7. Pemonev dan Ketua Lembaga Penelitian/LPPM atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pimpinan perguruan tinggi menandatangani berita acara pelaksanaan monev.</li> </ol>

## 2.5. Tata cara Monev

Pelaksanaan monev penelitian mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tata tertib monev penelitian diatur dengan urutan sebagai berikut.

1. Peneliti mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit dan dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap peneliti adalah maksimum 20 menit). Pemonev tidak diperkenankan mengurangi waktu presentasi setiap peneliti.



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

2. Setiap peneliti memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada peneliti yang tidak hadir, maka peneliti tersebut dapat mengikuti kegiatan monev di perguruan tinggi lain dengan persetujuan Ditlitabmas. Ketua Lembaga Penelitian/LPPM mengajukan surat permohonan ke Ditlitabmas dengan dilampiri surat permohonan peneliti kepada Ketua Lembaga.
3. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev atas setiap penelitian.
4. Atas seijin pemonev, peneliti diperkenankan, karena kesibukan akademiknya, melakukan pertukaran jadwal dengan peneliti lainnya.
5. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti oleh peneliti lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
6. Anggota tim peneliti lain dapat menghadiri presentasi dan mengikuti diskusi.
7. Peneliti harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
8. Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
9. Pengaturan urutan peneliti yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada panitia perguruan tinggi yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan.
10. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00
11. Pemonev melaksanakan monev sesuai jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
12. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (panduan umum, tatacara, dan etika pemonev) sesuai dengan hasil saat koordinasi penyamaan persepsi.
13. Pemonev dan Pimpinan Lembaga Penelitian/LPPM atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
14. Perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator tempat pelaksanaan monev wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev (Laptop, LCD projector, printer, kertas, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

15. Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan berdasar Laporan Kemajuan yang telah diunggah.

16. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700.

## 2.6. Ketentuan dan Etika Pemonev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program penelitian, pemonev harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian ditekankan pada dua hal, yaitu
  - a. penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan penelitian dan prediksi, kapan sisa pekerjaan penelitian yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan
  - b. penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan penelitian untuk pendanaan tahun berikutnya.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS.
4. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6. Pemonev menyerahkan kembali kepada peneliti semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok penelitian berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
7. Pemonev memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan penelitian untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peneliti dan lembaga jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.

## 2.7. Tugas Pemonev

Tugas Tim Pemonev dalam monev pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi adalah sebagai

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

berikut.

1. Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan Ketua Lembaga Penelitian/LPPM selaku koordinator pelaksanaan monev wilayah.
2. Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan monev kepada pimpinan perguruan tinggi (sesuai surat izin yang telah dikirim oleh Ditlitabmas).
3. Melaksanakan acara pembukaan yang dihadiri oleh pimpinan/staf perguruan tinggi penyelenggara dan peserta untuk menjelaskan teknis pelaksanaan monev.
4. Melakukan monev terhadap pelaksanaan penelitian melalui teknik wawancara dan/atau observasi ke lapangan/laboratorium, membuat skor penilaian, membuat rekapitulasi nilai serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi ke lapangan atau laboratorium, berdiskusi dengan peneliti, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
5. Melakukan penilaian dan memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev program penelitian yang tersedia, dan membuat laporan kesimpulan hasil monitoring, baik yang bersifat temuan (fakta) maupun analisis dan saran-saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi.
6. Membuat catatan hasil pengamatan terhadap peneliti yang bersifat “rahasia” untuk disampaikan kepada Direktur Ditlitabmas melalui Kasubdit Program dan Evaluasi
7. Menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Monev Program Penelitian bersama dengan Ketua Lembaga Penelitian/LPPM Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah penyelenggaraan monev.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Pemonev dan kepakarannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
9. Menjunjung tinggi norma, etika dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

## **2.8. Tugas Pendamping Tim Monitoring dan Evaluasi**

Tim pendamping, yang mendampingi Tim Pemonev selama kegiatan monev, memiliki tugas-tugas sebagai berikut.

1. Melakukan koordinasi dengan Perguruan Tinggi/Kopertis selaku koordinator dalam ahapan persiapan dan pelaksanaan monev.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

2. Mempersiapkan bahan-bahan monev seperti borang, aplikasi dan bahan-bahanlainnya.
3. Mengumpulkan dan membawa data dan informasi hasil monev.
3. Menyiapkan dan membawa Berita Acara Hasil Monev yang telah ditandatangani.
4. Mendampingi Pemonev selama kegiatan berlangsung.
5. Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi/Kopertis untuk kelancaran pelaksanaanmonev.
6. Menyelesaikan administrasi keuangan tim monev

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### **BAB 3 PENUTUP**

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi ini diharapkan dapat membantu para peneliti, pemonev dan perguruan tinggi dalam melaksanakan tugasnya. Hal-hal yang belum diatur di dalam buku panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

# **PEDOMAN PENELITIAN DAN UNIVERSITAS WIRALODRA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
Jl. Ir. H. Juanda Km 3 Indramayu 45213 Telp (0234) 275946**

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB I**

### **JENIS DAN SKIM PENELITIAN**

#### **3.1. Jenis Penelitian**

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan oleh civitas academica Universitas Wiralodra antara lain meliputi:

##### **a) Penelitian Dasar**

Penelitian dasar adalah penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan arah untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan IPTEKSB yang mengandung unsur kebaruan.

##### **b) Penelitian Terapan**

Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Berkebalikan dengan penelitian dasar, penelitian ini tidak berfokus pada pengembangan sebuah teori atau gagasan, tetapi pada penerapan IPTEKSB dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat merangsang inovasi-inovasi di bidang sains dan teknologi serta pengembangan seni budaya. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

##### **c) Penelitian Pengembangan**

Hasil atau luaran dari penelitian jenis ini bisa berupa peralatan kerja/usaha, prototipe suatu alat, software, panduan, modul pelatihan, sistem, ataupun sarana dan prasarana pengembangan masyarakat lainnya. Bagi UNWIR, penelitian jenis ini tidak kalah penting dibandingkan dengan dua jenis penelitian yang telah disebut terdahulu. Salah satu alasan yang bisa dikemukakan adalah bahwa UNWIR memiliki komitmen tinggi untuk mendampingi masyarakat dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri mereka. Semua jenis penelitian tersebut di atas perlu dikembangkan secara proporsional dan berkelanjutan, karena masing-masing jenis memiliki

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

manfaat strategis. Optimalisasi pengembangan IPTEKSB bergantung pada produktivitas dan kualitas penelitian dasar (fundamental). Selanjutnya, IPTEKSB tidak akan banyak bermanfaat apabila tidak dikembangkan proses aplikasinya melalui serangkaian penelitian terapan.

### **3.2. Skim Penelitian**

#### **a) Penelitian Internal**

Penelitian internal adalah penelitian bersifat kompetitif yang dirancang, dikelola, dan didanai secara mandiri oleh UNWIR, antara lain meliputi:

##### **1. Skim Penelitian Dosen Muda**

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap UNWIR ber-NIDN, berpendidikan magister dan berjabatan akademik asisten ahli atau dosen UNWIR yang belum memiliki jabatan akademik (di bawah bimbingan dosen berpendidikan doktor dan berjabatan akademik serendah-rendahnya lektor)

##### **2. Skim Penelitian Dosen Utama**

Penelitian Dosen Utama adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra LPPM UNWIR. Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap UNWIR ber-NIDN untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian, baik secara individual maupun kelompok. Untuk menjadi peneliti mandiri atau peneliti utama, skim penelitian ini mensyaratkan pendidikan doktor atau jabatan akademik serendah-rendahnya lektor.

#### **b) Penelitian Eksternal**

Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar UNWIR (pemerintah atau swasta; lokal, nasional, ataupun internasional). Salah satu penelitian eksternal yang selama ini diikuti oleh sejumlah dosen tetap UNWIR adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI dalam program Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Kompetitif Nasional. Masing- masing program terdiri dari sejumlah skim penelitian multi tahun yang menantang untuk diikuti.

- 1) Semua dosen tetap UNWIR yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh institusi penawar program dan penyandang dana memiliki hak (dan dianjurkan) untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi LPPM.
- 2) UNWIR sangat mengharapkan agar para dosennya tidak berhenti pada pelaksanaan penelitian-penelitian internal, tetapi dengan berbekal pada pengalaman yang telah diperoleh



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

mampu meraih hibah-hibah penelitian dari institusi di luar UNWIR, baik yang bersifat lokal, nasional, maupun internasional. Keberhasilan dosen dalam melaksanakan penelitian eksternal merupakan salah satu indikator penting bagi dosen ybs dalam mengembangkan kemampuannya melakukan penelitian secara signifikan.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB II**

### **SKIM HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA**

Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka pembinaan dan penyusunan road map penelitian bagi para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda yang belum mempunyai jabatan fungsional atau yang sudah Asisten Ahli. Sejalan dengan Rencana Strategis LPPM UNWIR. Penelitian Dosen Muda ini diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk melakukan publikasi hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah dan jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

#### **2.1 Tujuan Penelitian Dosen Muda**

Tujuan dari Penelitian Dosen Muda ini adalah untuk membina dan mengarahkan para peneliti Muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, membina dosen muda untuk memperoleh kemampuan dan kepekaan dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional maupun internasional.

#### **2.2 Luaran Penelitian Dosen Muda**

Luaran wajib Penelitian Dosen Muda adalah bergantung kepada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dari penelitian yang dilakukan. Untuk penelitian dengan TKT dari 1 sampai 3 luaran wajibnya ada 2 (dua) yaitu:

- a) Satu artikel di Prosiding Nasional dengan status direview.
- b) Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran.

Sedangkan untuk penelitian dengan TKT di atas 3 luaran wajibnya juga ada 2 (dua) yaitu:

- a) Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan status terdaftar. KI yang dimaksud tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

- b) Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran. Pencapaian luaran wajib ini akan menjadi syarat pada pengajuan proposal tahun berikutnya.

Adapun luaran tambahannya adalah berupa:

- a) Satu artikel di jurnal nasional terindeks Sinta (S1 sampai S6) dengan status reviewed.  
b) Produk penelitian (inovasi) yang siap diaplikasikan di masyarakat dan industri atau dikomersialkan.

### **2.3 Kriteria Penelitian Dosen Muda**

- a) Biaya penelitian maksimum sebesar Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah);  
b) Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan.

### **2.4 Persyaratan Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Muda dijabarkan sebagai berikut:

- a) Ketua dan anggota pengusul adalah dosen tetap UNWIR;  
b) Ketua pengusul dengan ketentuan:  
i. Berpendidikan minimum S2, dan  
ii. Jabatan fungsional maksimum Asisten Ahli, dan  
iii. Tidak sedang S3;  
c) Ketua pengusul tidak punya utang luaran wajib dari Hibah Penelitian/PKM periode sebelumnya;  
d) Anggota pengusul sekurang-kurangnya terdiri atas 2 (dua) orang dosen dengan ketentuan:  
i. Berpendidikan minimum S2, dan  
ii. Jabatan fungsional maksimum Lektor, dan  
iii. Tidak sedang S3;  
e) Tim Pengusul wajib melibatkan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang mahasiswa yang sesuai dengan bidang ilmunya;  
f) Baik sebagai ketua maupun anggota, seorang pengusul hanya boleh terlibat dalam:  
i. satu judul penelitian saja, atau  
ii. satu judul penelitian dan satu judul pengabdian kepada masyarakat  
g) Dosen yang sudah mendapatkan Hibah PDM 4 kali dalam 4 tahun terakhir sebagai ketua peneliti tidak diperbolehkan menjadi ketua pengusul;  
h) Ketua dan anggota pengusul tidak mempunyai tanggungan luaran wajib hibah penelitian/PKM

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **2.5 Sistematika Usulan Dosen Muda**

Usulan Penelitian Dosen Muda maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

### **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

### **HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan rencana peta jalan (road map) yang akan ditekuni oleh peneliti di masa yang akan datang. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### **BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bab ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan status pencapaiannya. Untuk luaran publikasi berupa artikel dalam prosiding, pengusul harus menuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikutinya. Sedangkan untuk luaran tambahan berupa artikel di jurnal dengan menyebutkan nama jurnal dan level Sinta-nya. Di samping itu juga usulan yang berpotensi menghasilkan luaran tambahan berupa produk penelitian (inovasi) yang siap diaplikasikan di masyarakat dan industri atau dikomersialkan akan mendapatkan kredit poin. Jelaskan juga bahwa terdapat integrasi antara penelitian yang diusulkan dengan pengayaan bahan ajar mata kuliah yang diampu.

#### **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran A. Anggaran biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Adapun komponen-komponen penggunaan anggaran adalah:

##### **i. Honorarium Tim Peneliti**

##### **ii. Bahan**

ATK, Bahan Penelitian (Habis Pakai), Barang Persediaan

##### **iii. Pengumpulan Data**

FGD Persiapan penelitian, Honorarium Pembantu peneliti, Honorarium Sekretariat/Administrasi Peneliti, Honorarium Petugas survei, Transport, Tiket, Uang harian, Penginapan, Uang harian rapat di dalam kantor, Uang harian rapat di luar kantor, Biaya konsumsi, Honorarium pembantu lapangan.

##### **iv. Sewa Peralatan**

Peralatan penelitian, Kebun percobaan, Obyek penelitian, Ruang penunjang penelitian, Transport penelitian

##### **v. Analisis Data**

Honorarium Sekretariat/administrasi peneliti, Honorarium Pengolah data, Honorarium narasumber, Biaya analisis sampel, Tiket, Uang harian, Transport local, Penginapan, Biaya

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

konsumsi rapat

#### vi. Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan

Honorarium Sekretariat/administrasi peneliti, Uang harian rapat di dalam kantor, Uang harian rapat di luar kantor, Biaya konsumsi rapat, Biaya seminar nasional, Biaya seminar internasional, Biaya publikasi artikel di jurnal nasional, Biaya publikasi artikel di jurnal internasional, Luaran KI (paten, hak cipta dll), Biaya luaran IPTEK lainnya (purwarupa, TTG dll), Biaya penyusunan buku termasuk book chapter.

Sedangkan ringkasan anggaran biaya beserta komponen-komponennya disusun sesuai dengan format Tabel 1. Format Ringkasan Pengajuan anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Bahan	
3	Pengumpulan Data	
4	Sewa Peralatan	
5	Analisis Data	
6	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	
	<b>JUMLAH</b>	

## BAB 6. JADWAL

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dapat diselesaikan dalam waktu 8 (delapan) bulan. Lihat tabel 2.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2020											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
3													
4													
5													
6													

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **DAFTAR PUSTAKA**

Jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustakayang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB IV**

### **SKIM HIBAH PENELITIAN DOSEN UTAMA**

Penelitian Dosen Utama adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra LPPM UNWIR. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal (khususnya di Provinsi Jawa Barat) maupun nasional. Penelitian Dosen Utama dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di UNWIR dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

#### **3.1 Tujuan Skim Penelitian Dosen Utama**

Tujuan Hibah Penelitian Dosen Utama adalah:

- a) Mensinergikan penelitian di UNWIR dengan kebijakan dan program pembangunan lokal, regional, maupun nasional melalui pemanfaatan kepakaran, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya yang dimiliki UNWIR saat ini;
- b) Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- c) membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama.

#### **3.2 Luaran Penelitian Dosen Utama**

Luaran wajib Penelitian Dosen Utama adalah bergantung kepada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dari penelitian yang dilakukan. Untuk penelitian dengan TKT dari 1 sampai 3 luaran wajibnya ada 3 (tiga) yaitu:

- a) Satu artikel di Prosiding Internasional dengan status reviewed.
- b) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi (terindeks Sinta level S1 sampai S4) dengan status reviewed, atau satu artikel di jurnal internasional (terindeks pada database pengindeks internasional sekurang-kurangnya bereputasi ‘sedang’ seperti DOAJ, EBSCO, Pubmed, Gale, Proquest, Copernicus, Compendex, Engineering Village, Inspec, ASEAN Citation Index - ACI, atau yang setara) dengan status reviewed.



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

- c) Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran.

Sedangkan untuk penelitian dengan TKT di atas 3 luaran wajibnya ada 2 (dua) yaitu:

- i. Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan status terdaftar. KI yang dimaksud tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.
- ii. Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran. Pencapaian dari luaran wajib ini akan menjadi syarat pada pengajuan proposal tahun berikutnya.

Adapun luaran tambahannya adalah berupa:

- i. Produk penelitian (inovasi) yang siap diaplikasikan di masyarakat dan industri atau dikomersialkan.
- ii. Bahan ajar yang digunakan dalam rangka integrasi penelitian dalam pembelajaran.

### **3.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Dosen Utama adalah bergantung kepada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dari penelitian yang dilakukan. Untuk penelitian dengan TKT dari 1 sampai 3 luaran wajibnya ada 3 (tiga) yaitu:

- i. Satu artikel di Prosiding International Conference dengan status reviewed
- ii. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi (terindeks Sinta level S1 sampai S4) dengan status reviewed, atau satu artikel di jurnal internasional (terindeks pada database pengindeks internasional sekurang-kurangnya bereputasi 'sedang' seperti DOAJ, EBSCO, Pubmed, Gale, Proquest, Copernicus, Compendex, Engineering Village, Inspec, ASEAN Citation Index - ACI, atau yang setara) dengan status reviewed.
- iii. Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran.

Sedangkan untuk penelitian dengan TKT di atas 3 luaran wajibnya ada 2 (dua) yaitu:

- i. Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan status terdaftar. KI yang dimaksud tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

- ii. Bahan ajar yang akan digunakan dalam mata kuliah yang diampu sebagai implementasi dari integrasi penelitian dan pembelajaran.

### 3.4 Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dosen Utama (PDU) dijabarkan sebagai berikut:

- a) Biaya penelitian maksimum sebesar Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah);
- b) Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan

### 3.5 Persyaratan Peneliti

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Utama dijabarkan sebagai berikut:

- a) Ketua dan anggota pengusul adalah dosen tetap UNWIR;
- b) Ketua pengusul dengan ketentuan:
  - i. Sekurang-kurangnya Lektor; atau
  - ii. Asisten Ahli yang berpendidikan S3 dan memiliki rekam jejak publikasi di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author.
- c) Anggota pengusul dengan ketentuan:
  - i. Sekurang-kurangnya Lektor; atau
  - ii. Asisten Ahli yang berpendidikan Doktor; atau iii. Asisten Ahli yang memiliki rekam jejak publikasi di jurnal internasional / jurnal nasional terakreditasi peringkat S1-S2 sebagai penulis pertama atau corresponding author.
- d) Ketua dan anggota pengusul tidak sedang S3;
- e) Ketua pengusul tidak punya utang luaran wajib dari Hibah Penelitian/PKM periode sebelumnya;
- f) Anggota pengusul sekurang-kurangnya terdiri atas 2 (dua) orang dosen;
- g) Tim Pengusul wajib melibatkan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang mahasiswa yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- h) Baik sebagai ketua maupun anggota, seorang pengusul hanya boleh terlibat dalam:
  - i. satu judul penelitian saja, atau ii. satu judul penelitian dan satu judul pengabdian kepada masyarakat
  - ii. Ketua dan anggota pengusul tidak mempunyai tanggungan luaran wajib hibah penelitian/PKM;

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### **3.6 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dosen Utama maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

#### **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

#### **HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan rencana peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

tahapan penelitian yang diusulkan

#### **BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bab ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan status pencapaiannya. Untuk luaran publikasi berupa artikel dalam prosiding, pengusul harus menuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikutinya. Sedangkan untuk luaran publikasi berupa artikel di jurnal dengan menyebutkan nama jurnal dan level Sinta-nya (nasional) atau pengindeks-nya (internasional). Di samping itu juga usulan yang berpotensi menghasilkan luaran tambahan berupa produk penelitian (inovasi) yang siap diaplikasikan di masyarakat dan industri atau dikomersialkan akan mendapatkan kredit poin. Jelaskan juga bahwa terdapat integrasi antara penelitian yang diusulkan dengan pengayaan bahan ajar mata kuliah yang diampu.

#### **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran A. Anggaran biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Adapun komponen-komponen penggunaan anggaran adalah:

##### **i. Honorarium Tim Peneliti**

##### **ii. Bahan**

ATK, Bahan Penelitian (Habis Pakai), Barang Persediaan

##### **iii. Pengumpulan Data**

FGD Persiapan penelitian, Honorarium Pembantu peneliti, Honorarium Sekretariat/Adiminstrasi Peneliti, Honorarium Petugas survei, Transport, Tiket, Uang harian, Penginapan, Uang harian rapat di dalam kantor, Uang harian rapat di luar kantor, Biaya konsumsi, Honorarium Pembantu lapangan.

##### **iv. Sewa Peralatan**

Peralatan penelitian, Kebun percobaan, Obyek penelitian, Ruang penunjang penelitian, Transport penelitian

##### **v. Analisis Data**

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

Honorarium Sekretariat/administrasi peneliti, Honorarium Pengolah data, Honorarium narasumber, Biaya analisis sampel, Tiket, Uang harian, Transport lokal, Penginapan, Biaya konsumsi rapat

#### vi. Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan

Honorarium Sekretariat/administrasi peneliti, Uang harian rapat di dalam kantor, Uang harian rapat di luar kantor, Biaya konsumsi rapat, Biaya seminar nasional, Biaya seminar internasional, Biaya publikasi artikel di jurnal nasional, Biaya publikasi artikel di jurnal internasional, Luaran KI (paten, hak cipta dll), Biaya luaran IPTEK lainnya (purwarupa, TTG dll), Biaya penyusunan buku termasuk book chapter

Sedangkan ringkasan anggaran biaya beserta komponen-komponennya disusun sesuai dengan format Tabel 3. Format Ringkasan Pengajuan anggaran Biaya Penelitian Dosen Utama

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Bahan	
3	Pengumpulan Data	
4	Sewa Peralatan	
5	Analisis Data	
6	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	
	JUMLAH	

## BAB 6. JADWAL

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dapat diselesaikan dalam waktu 8 (delapan) Bulan. Lihat tabel 4.

Tabel 4 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2020											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
3													
4													
5													

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (*Vancouver style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB IV**

### **DANA PENELITIAN**

#### **4.1. Sumber Dana Penelitian**

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen UNWIR antara lain bersumber pada:

##### **a) Dana Pribadi Dosen**

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh UNWIR ataupun institusi di luar UNWIR).

##### **b) Dana Internal UNWIR**

- i. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh UNWIR melalui pos anggaran tahunan LPPM.
- ii. Dana penelitian internal UNWIR diperuntukkan bagi para peneliti untuk membangun pengalaman penelitian sebelum siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).

##### **c) Dana Eksternal UNWIR**

- i. Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar UNWIR.
- ii. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDikti, DRPM Kemenristekdikti, BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.
- iii. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

#### **4.2. Besaran Dana Penelitian**

- a) Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian internal UNWIR ditentukan oleh LPPM setiap tahun sesuai dengan kemampuan UNWIR.
- b) Meskipun jumlah dana penelitian internal yang diusulkan dosen tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan oleh LPPM, tim penilai usulan penelitian berhak memeriksa kelayakannya dan merekomendasikan hasilnya kepada LPPM.
- c) Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian eksternal UNWIR ditentukan oleh lembaga penyanggah dana.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### 4.3. Komponen Dana Penelitian

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke LPPM UNWIR adalah sebagai berikut:

#### a) Honorarium

- i. Jumlah dana yang dialokasikan untuk honorarium maksimal sebesar 25% dari total biaya penelitian.
- ii. Honorarium yang dimaksud pada (i) antara lain meliputi honorarium untuk ketua peneliti, anggota peneliti, tenaga laboran/teknisi (bila ada), dan tenaga lapangan (bila ada).

#### b) Bahan dan Peralatan Penelitian

- i. Bahan Habis Pakai (kertas, alat tulis, ...)
- ii. Sewa Alat.
- iii. Biaya Perjalanan Biaya yang dimaksudkan di sini adalah biaya transportasi, yang bisa dianggarkan hanya bila penelitian atau diseminasi hasil penelitian dilakukan di luar kampus UNWIR.

#### c) Laporan Penelitian

Biaya yang dimaksudkan di sini adalah biaya untuk penggandaan dan penjilidan laporan penelitian.

#### d) Biaya Lain

- i. Perizinan,
- ii. Souvenir untuk Responden,
- iii. Penelusuran Pustaka,
- iv. Dokumentasi,
- v. Pajak.

Komponen dana penelitian yang diajukan kepada lembaga penyandang dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga tersebut.

### 4.4. Pencairan Dana Penelitian

- a) Penelitian Internal Pencairan dana penelitian internal UNWIR dilakukan melalui dua tahap sbb:
  - i. Tahap Pertama, setelah usulan penelitian disetujui oleh Ketua LPPM UNWIR dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian, sebesar 50%.
  - ii. Tahap Kedua, setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran yang diserahkan oleh peneliti dinyatakan beres oleh Ketua LPPM UNWIR.



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**b) Penelitian Eksternal**

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyedia dana.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB V**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dibutuhkan monitoring dan evaluasi. Langkah-langkah kegiatan yang bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian ini sbb:

#### **7.1. Waktu Kegiatan**

Waktu monitoring dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan/atau setelah peneliti menyerahkan draft laporan akhir sesuai jadwal yang ditentukan.

#### **7.2. Pelaksana**

- a) Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah tim reviewer yang terdiri dari dua orang ahli yang ditunjuk oleh LPPM untuk memberikan masukan dan penilaian secara profesional terhadap proses dan hasil penelitian.
- b) Reviewer sebagaimana dimaksud pada ketentuan berasal dari internal UNWIR yang memiliki kompetensi keilmuan dan rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian.

#### **7.3. Metode**

- a) Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim reviewer dengan memeriksa kemajuan penelitian dan/atau draft laporan akhir.
- b) Bila diperlukan klarifikasi-klarifikasi tertentu dan/atau demi tercapainya hasil pantauan yang maksimal, LPPM akan mengundang peneliti untuk memaparkan proses dan hasil penelitiannya secara terbuka dalam kegiatan monitoring dan evaluasi.
- c) Tim reviewer mencatat hasil penilaian dan masukan-masukan pada blangko penilaian yang telah disediakan dan menyerahkannya kepada LPPM.
- d) LPPM menyerahkan hasil penilaian dan masukan-masukan dari tim reviewer seperti dimaksud pada ketentuan kepada peneliti untuk diakomodasi sebagai bahan perbaikan laporan.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

#### **7.4. Catatan**

- a) Ketentuan-ketentuan di atas adalah ketentuan-ketentuan untuk monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian internal.
- b) Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## **BAB VIII**

### **PELAPORAN HASIL PENELITIAN**

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan pelaporan hasil penelitian di lingkungan UNWIR sbb:

- a) Pasca kegiatan monitoring dan evaluasi, peneliti harus memperbaiki naskah laporan akhir penelitiannya sesuai dengan saran/masukan dari tim reviewer.
- b) Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian hasil perbaikan seperti dimaksudkan pada ketentuan a) kepada LPPM dengan ketentuan sbb:
  - i. Penyerahan laporan paling lambat satu bulan setelah mendapat saran/masukan dari tim reviewer.
  - ii. Laporan disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LPPM.
  - iii. Laporan diserahkan dalam bentuk hardcopy terjilid sebanyak (1 + jumlah peneliti) eksemplar dan softcopy dalam bentuk CD satu buah dengan format pdf dan Microsoft word.
  - iv. Penyerahan laporan akhir penelitian harus disertai/dilampiri dengan:
    - a. Luaran wajib dari penelitian yang telah terbit (buku/artikel jurnal/makalah seminar hasil penelitian) sesuai standar tata tulis yang ditentukan oleh penerbit/jurnal/seminar/konferensi.
    - b. Laporan keuangan.
- c) UNWIR melalui LPPM atau unit kerja yang lain berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik maupun hardcopy.

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**Lampiran 1**

Program Studi:.....

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN INTERNAL DOSEN MUDA/DOSEN UTAMA**

**JUDUL PROPOSAL PENELITIAN**



**Tim Pengusul:**

**Ketua:.....**

**Anggota:.....**

**UNIVERSITAS WIRALODRA**

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**2020**

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## Lampiran 2

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INTERNAL DOSEN MUDA/DOSEN UTAMA

**Judul Penelitian** :

**Program Studi** :

**Ketua Peneliti** :

    a. Nama Lengkap :

    b. NIDN :

    c. Jabatan fungsional :

    d. Program Studi :

    e. No. Hp :

    f. Email :

**Anggota Peneliti** :

    a. Nama Lengkap :

    b. NIDN :

    c. Perguruan Tinggi :

**Biaya Penelitian** :

Indramayu, Februari 2020

Mengetahui,  
Dekan.....

Peneliti,

.....  
NIDN.....

**Nama Peneliti. S. S.. M. Pd.**  
NIDN.....

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Wiralodra

.....

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

### Lampiran 3

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Bulan)
1.					
2.					

3. Objek Penelitian :
4. Masa Pelaksanaan :  
Mulai :  
Berakhir :
5. Usulan Biaya
6. Lokasi Penelitian :
7. Instansi lain yang terlibat:
8. Temuan yang ditargetkan
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran
11. Rencana luaran HKI, buku, atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.



No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## Lampiran 4

<b>1. Honor Output Kegiatan</b>					
No	Pelaksana	Jumlah	Jumlah Bulan	Honorarium/bulan	Honor per Tahun (Rp) Tahun I
Jumlah					
<b>2. Bahan</b>					
No	Nama Bahan	Justifikasi	Volume	Biaya Satuan	Tahun I
Jumlah					
<b>3. Pengumpulan Data</b>					
No	Kegiatan	Justifikasi	Volume	Biaya Satuan	
Jumlah					
<b>4. Sewa Peralatan</b>					
No	Kegiatan	Justifikasi	Volume	Biaya Satuan	
<b>5. Analisis Data</b>					
No	Kegiatan	Justifikasi	Volume	Biaya Satuan	
Jumlah					
<b>6. Pelaporan, Luaran Wajib dan lain-lain</b>					
No	Kegiatan	Justifikasi	Volume	Biaya Satuan	
Jumlah					
TOTAL KESELURUHAN					

## Lampiran 5

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

**SUSUNAN ORGANISASI  
TIM PENELITI/PELAKSANA DAN PEMBAGIAN**

<b>No</b>	<b>Nama/NIDN</b>	<b>Instansi Asal</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1					
2					

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

## Lampiran 6

KOP FAKULTAS
--------------

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

\_\_\_\_\_ yang diusulkan dalam

Hibah Internal Penelitian LPPM Universitas Wiralodra bersifat original dimana sebagian atau seluruhnya belum pernah dibiayai atau sedang diajukan kepada lembaga/sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unwir. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Indramayu, \_\_\_\_\_

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dekan Fakultas,

*Tangan tanda tangan*

(Nama Jelas)  
NIP/NID...

Yang Menyatakan

*Materai 6000 Cap dan tanda*

(Nama Jelas)  
NIP/NIDN....

No. Dokumen	FM-PI/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2021
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2021