

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
TAHUN 2020**



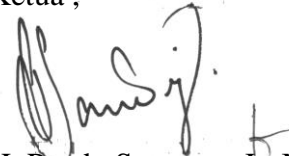
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Laporan AMI- Universitas Wiralodra Tahun 2020**

1. Identitas Ketua LPM :  
    a. Nama : H. Pandu Sumarna, Ir, MP  
    b. NIP : 1965070919900910001  
    c. Pangkat/ Golongan : Pembina / IV/a  
    d. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
    e. Jabatan : Ketua LPM
2. Jangka waktu : 8 Juli – 29 Agustus 2020
3. Tempat : Masing-masing unit kerja
4. Banyak Auditi : 17 Prodi dan 5 unit kerja di Lingkungan  
Universitas Wiralodra
5. Banyak Auditor : 4 orang

Indramayu, 31 Agustus 2020

Ketua ,



H. Pandu Sumarna, Ir, MP.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Wiralodra Tahun 2020 sesuai dengan rencana. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Wiralodra, selalu berusaha mengembangkan konsep perbaikan kualitas secara terus-menerus (*continous quality improvement*) dengan melaksanakan AMI Universitas Wiralodra Tahun 2020.

Pada pelaksanaan AMI Tahun 2020, tidak terjadi perubahan yang signifikan dengan pelaksanaan tahun 2019 dari sisi mekanismenya. AMI ini dapat dijadikan bahan oleh Prodi untuk melakukan perbaikan terhadap kinerja yang masih kurang. Sementara itu, bagi Universitas Wiralodra hasil AMI ini dapat digunakan sebagai bahan untuk melakukan pembinaan kepada Prodi sesuai dengan kinerjanya masing-masing.

Pada tahun 2020, 17 Prodi, yang tersebar pada 8 Fakultas/Pascasarjana, Bagian Kemahasiswaan, Bagian Kepegawaian, Bagian Keuangan, Bagian Umum dan Bagian Perencanaan, Humas dan Sisinfo yang diharapkan ikut AMI 2020 telah mengisi instrumen AMI 2020, selanjutnya divisitasi untuk melihat kesesuaian antara kenyataan di lapangan dengan standar-standar yang ditetapkan sebelumnya.

Demikian yang dapat kami laporkan sebagai tindak lanjut kegiatan yang telah dilaksanakan, semoga dapat bermanfaat.

Indramayu, 31 Agustus 2020

Ketua LPM

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Mutu Internal merupakan alat yang digunakan untuk melakukan evaluasi kesesuaian antara kriteria dan kenyataan. AMI merupakan salah satu siklus manajemen yang harus dilakukan oleh pihak internal di dalam satuan kerja masing- masing. Hasil AMI sangat berguna untuk mengukur efektivitas kegiatan lembaga, sehingga pembuatan keputusan bisa dilakukan secara terukur dan terarah. Sebagai lembaga yang komitmen terhadap efektivitas kegiatan kelembagaan, maka Universitas Wiralodra melaksanakan AMI agar bisa menemukan ruang-ruang perbaikan yang bisa jadi harus menjadi prioritas manajemen

Pelaksanaan AMI di lingkungan Universitas Wiralodra, menyesuaikan kriteria atau standar yang sudah ditetapkan Kemenristek melalui SPMI yang terdiri dari 24 standar yaitu standar Pendidikan dan pengajaran yang terdiri dari 8 standar, standar penelitian yang terdiri dari 8 standar dan pengabdian masyarakat yang terdiri dari 8 standar, sehingga total ada 24 standar.

Universitas Wiralodra sangat menyadari bahwa manajemen kelembagaan internal sangat tergantung dari komitmen untuk bisa menciptakan sebuah keputusan yang berbasis dari data riil yang dikumpulkan selama pelaksanaan AMI

### **B. Tujuan dan Ruang lingkup**

Meninjau kebijakan pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Untuk melakukan penilaian terhadap kinerja Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian , dan Pengabdian Masyarakat. Menilai kesesuaian antara dokumentasi sistem dengan penerapan yang telah dijalankan, termasuk di dalamnya menilai aspek kecukupan dokumentasi. Memantau upaya-upaya yang telah dilakukan terkait pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan

Pengabdian Masyarakat. Ruang lingkup pada AMI 2020 adalah 24 standar, dan 3 standar internal.

Sebelum pelaksanaan audit, perencanaan dan kesiapan telah dilakukan oleh tim Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Wiralodra dengan beberapa kegiatan sebelum pelaksanaan audit, diantara:

No	Kegiatan	Tujuan	Tanggal
1	Rapat koordinasi LPM (Personalia LPM)	1. Persiapan Instrumen capaian SPMI 2. Jadwal kegiatan asesmen lapangan 3. Pembagian tugas auditor internal dan penekanan ruang lingkup	Januari 2020
2	Rapat koordinasi persiapan AMI (Kaprod, BAAK, BAUK dan BAPSI)	1. Distribusi Instrumen Capaian SPMI 2. Penjelasan pengisian instrumen 3. Sosialisasi time schedule AMI	Januari 2020
3	Rapat koordinasi persiapan AMI (tim LPM)	1. Mereview laporan evaluasi diri 2. Membuat daftar tilik (pertanyaan) 3. Persiapan dokumen yang diperlukan untuk AMI	Januari 2020

### C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Audit

Jadwal dan waktu pelaksanaan audit, sebagai berikut

No	Standar	Auditee		Pelaksanaan
		Prodi	PT	
1	Standar Proses Pembelajaran	√		8 Juli sd 29 Agustus di PT
2	Standar Penilaian Pembelajaran	√		
3	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		√	
4	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran		√	
5	Standar Pembiayaan Pembelajaran		√	
6	Standar Kerjasama		√	
7	Standar Kemahasiswaan		√	
8	Standar Hasil Penelitian	√		
9	Standar Isi Penelitian	√		
10	Standar Proses Penelitian	√		
11	Standar Peneliti	√		

No	Standar	Auditee		Pelaksanaan
		Prodi	PT	
12	Standar Penilaian Penelitian	√		
13	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian		√	
14	Standar Pengelolaan Penelitian		√	
15	Standar Pembiayaan Penelitian		√	
16	Standar Hasil PKM	√		
17	Standar Isi PKM	√		
18	Standar Proses PKM	√		
19	Standar Pelaksana PKM	√		
20	Standar Penilaian PKM	√		
21	Standar Sarana dan Prasarana PKM		√	
22	Standar Pengelolaan PKM		√	
23	Standar Pembiayaan PKM		√	

No	Hari/tanggal	Waktu	Prodi/Unit Kerja	Keterangan
1	08-07-2020 s.d. 09-07-2020	08.30 – Selesai	1. Bagian Kemahasiswaan	
			2. Bagian Keuangan	
			3. Bagian Umum	
			4. Bagian Kepegawaian	
			5. Bagian Perencanaan, Humas, dan Sisfo	
2	15-07-2020 s.d. 23-07-2020	08.30 – Selesai	1. Teknik Sipil	
			2. Teknik Komputer	
			1. Agribisnis	
			2. Agroteknologi	
3	27-07-2020 s.d. 06-08-2020	08.30 – Selesai	1. Pendidikan Bahasa Indoneia	
			2. Pendidikan Bahasa Inggris	
			1. Pendidikan Matematika	
			2. Pendidikan Biologi	
4	07-08-2020 s.d. 19-08-2020	08.30 – Selesai	1. Manajemen	
			2. Ilmu Hukum	
			1. Pendidikan Agama Islam	
			2. BKI	
5	21-08-2020 s.d. 29-08-2020	08.30 – Selesai	3. Perbankan Syariah	
			1. Manajemen Pendidikan (S2)	
			2. Ilmu Hukum (S2)	
			3. Kesehatan Masyarakat	
			4. Ilmu Pemerintahan	

#### D. Auditee dan auditor

Auditee yang dijadwalkan pada tanggal 8 sd 9 Juli 2020, yaitu pada uni-unit kerja di Rektorat, yaitu:

1. Bagian Kemahasiswaan
2. Bagian Umum
3. Bagian Keuangan
4. Bagian Kepegawaian
5. Bagian Perencanaan, Humas, dan Sistem Informasi

Sedangkan Auditee yang dijadwalkan pada tanggal 15 Juli 2020 sampai dengan 29 Juli 2020, yaitu pada program studi-program studi di fakultas, diantaranya yaitu:

1. Kaprodi Teknik Sipil
2. Kaprodi Teknik Komputer
3. Kaprodi Agribisnis
4. Kaprodi Agroteknologi
5. Kaprodi Pendidikan Bahasa Indonesia
6. Kaprodi Pendidikan Bahasa Inggris
7. Kaprodi Pendidikan Matematika
8. Kaprodi Pendidikan Biologi
9. Kaprodi Manajemen
10. Kaprodi Ilmu Hukum
11. Kaprodi Pendidikan Agama Islam
12. Kaprodi BKI
13. Kaprodi Perbankan Syariah
14. Kaprodi Manajemen Pendidikan (S2)
15. Kaprodi Ilmu Hukum (S2)
16. Kaprodi Kesehatan Masyarakat
17. Kaprodi Ilmu Pemerintahan

Sedangkan untuk auditor yang bertugas berdasarkan penunjukan surat tugas dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Wiralodra sejumlah 4 orang

Ketua : H. Pandu Sumarna, Ir, MP

Anggota : 1. Wawan Gunawan, Ir  
2. Suwardi, M.Pd  
3. Ir.Yudhi Mahmud, MP



## BAB II PAPARAN HASIL TEMUAN AMI

Hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) baik pada unit-unit di rektorat maupun prodi di lingkungan Universitas Wiralodra, ditemukan adalah sebagai berikut:

### Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Teknik

#### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen Standar Profil Lulusan, Standar Capaian Pembelajaran, dan Standar Capaian Bahan Kajian belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Teknik Sipil Teknik Komputer
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Teknik Sipil Teknik Komputer
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Teknik Sipil Teknik Komputer
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki pedoman pemutahiran RPS	Teknik Sipil Teknik Komputer
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki semua pedoman	Teknik Sipil Teknik Komputer

#### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman road map penelitian yang ada isinya tidak sesuai program studi</li> <li>• Dokumen target hasil luaran : artikel, Buku Ber ISBN dan HKI belum ada</li> <li>• Pengelolaan OJS belum optimal</li> </ul>	Teknik Sipil
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen pelaporan sudah ada tapi belum tersusun dengan baik mulai dari tahapan perencanaan, sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi.</li> <li>• Hasil penelitian ada tapi belum mencapai target.</li> <li>• Diseminasi hasil penelitian masih belum mencapai target</li> </ul>	Teknik Komputer
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman mengenai arah dan kedalaman isi penelitian sudah ada tapi belum sesuai program studi serta belum disosialisasikan</li> <li>• Belum terbentuk kelompok peneliti</li> <li>• Dokumen penelitian payung belum ada</li> <li>• Dokumen hasil penelitian mahasiswa belum ada</li> </ul>	Teknik Sipil Teknik Komputer
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman road map sudah ada namun belum sesuai program studi.</li> <li>• Dokumen kewajiban pelibatan mahasiswa</li> </ul>	Teknik Sipil Teknik Komputer

		<p>dalam penelitian dosen belum ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keberkayaan penerbitan jurnal Rekayasa Infrastruktur belum sesuai anjuran.</li> <li>• Panduan Skripsi dan dokumen pelaksanaan penelitian sudah ada tapi belum lengkap hingga tahap teknis pelaksanaan</li> </ul>	
4	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Skripsi dan penelitian mahasiswa sudah baik hanya dokumen money pelaksanaan penelitian dan buku harian belum ada</li> <li>• Dokumen penilaian proposal penelitian dosen belum ada</li> <li>• Dokumen pembentukan dan penugasan tim reviewer proposal penelitian belum ada</li> </ul>	Teknik Sipil
		Proses penilaian proposal penelitian belum berjalan	Teknik Komputer
5	Standar Peneliti Penelitian	<p>Pedoman dan dokumen yang diminta tidak ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penelitian sudah mencantumkan kriteria yang harus dipenuhi oleh ketua dan anggota peneliti pengusul proposal penelitian.</li> <li>• Kelompok peneliti belum terbentuk.</li> </ul>	Teknik Sipil
			Teknik Komputer
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<p>Dokumen yang diminta tidak ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas laboratorium Fakultas ada tapi belum optimal untuk kegiatan penelitian</li> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• OJS Teknokom belum terakreditasi Nasional (Sinta)</li> </ul>	Teknik Komputer
			Teknik Komputer

### (C) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer

6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Teknik Sipil Teknik Komputer
---	---	------------------------------------	---------------------------------

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Pertanian

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen (Standar Mutu) yang harus tersedia telah disusun dari Kendali Mutu hingga Gugus Kendali Mutu, dokumen lain masih tergabung dengan Borang Akreditasi (Agribisnis)	Agribisnis Agroteknologi
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi Agribisnis 2015), kecuali Program Studi Agroteknologi Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Agribisnis Agroteknologi
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah antara tugas Fakultas dan Program Studi	Agribisnis Agroteknologi
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki 1. Kalender Akademik (masih dari Universitas) 2. Pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS 3. Pelaksanaan Monev Pembelajaran 4. Laporan Hasil Monev Pembelajaran	Agribisnis Agroteknologi
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Agribisnis Agroteknologi

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki renstra dan roadmap penelitian tapi belum sesuai dengan program studi</li> <li>• Belum memiliki Panduan penulisan artikel ilmiah program studi</li> <li>• Dokumen luaran hasil penelitian tahun 2020 belum ada : buku ISBN, HKI, artikel di Jurnal dan prosiding</li> <li>• Dokumen proposal dan laporan hasil penelitian dosen dan mahasiswa sudah ada hanya perlu penyempurnaan.</li> <li>• Dokumen fasilitasi program studi pada desiminasi hasil penelitian belum ada.</li> <li>• OJS Agri Wiralodra belum terakreditasi Sinta.</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi

		<p>yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi belum ada</li> <li>• OJS Agri Wiralodra belum terakreditasi Sinta</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penggunaan sarana dan prasarana laboratorium sudah ada .</li> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Belum memiliki Jurnal Ilmiah terakreditasi SINTA</li> </ul>	Agribisnis Agroteknologi

### ( C ) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Agribisnis Agroteknologi

### Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

#### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisahkan menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>

**(b) Standar Penelitian**

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum memiliki renstra dan roadmap penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,</li><li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa dalam rangka pada mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi</li><li>• Belum membuat panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li><li>• Belum memiliki target capaian luaran hasil penelitian berupa buku ber ISBN, HKI dan publikasi artikel ilmiah pada jurnal atau prosiding nasional maupun internasional</li><li>• Dokumen luaran hasil penelitian belum dikelola dengan baik.</li><li>• Belum ada dokumen sebagai bukti telah mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li><li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li><li>• Pendidikan Matematika</li><li>• Pendidikan Biologi</li></ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li><li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li><li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li><li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li><li>• Pendidikan Matematika</li><li>• Pendidikan Biologi</li></ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum memiliki roadmap penelitian dosen sesuai dengan bidang keahlian minimal untuk masa waktu 5 tahun</li><li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li><li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun</li><li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li><li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li><li>• Panduan penyusunan skripsi perlu disempurnakan dengan waktu pelaksanaan dan penilaian.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li><li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li><li>• Pendidikan Matematika</li><li>• Pendidikan Biologi</li></ul>

4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir/skripsi,</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penggunaan sarana dan prasarana laboratorium belum ada .</li> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan labotarium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Telah memiliki OJS terakreditasi Sinta</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>
4.	Standar	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan</li> </ul>

	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat		Sastra Indonesia • Pendidikan Bahasa Inggris • Pendidikan Matematika • Pendidikan Biologi
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia • Pendidikan Bahasa Inggris • Pendidikan Matematika • Pendidikan Biologi
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia • Pendidikan Bahasa Inggris • Pendidikan Matematika • Pendidikan Biologi

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Ekonomi

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen (Standar Mutu) disusun untuk Fakultas dan Prodi belum terpisah	Manajemen
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Manajemen
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia belum ada	Manajemen
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki 1. Pelaksanaan Monev Pembelajaran Laporan Hasil Monev Pembelajaran	Manajemen
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Manajemen

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki roadmap penelitian tapi belum sesuai program studi</li> <li>• Belum memiliki renstra penelitian</li> <li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa</li> <li>• Belum panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum memiliki target hasil luaran penelitian berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, dan HKI, dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Telah memfasilitasi desiminasi artikel ilmiah bagi dosen, memiliki OJS Investasi terakreditasi Sinta 3</li> </ul>	Manajemen



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum melaksanakan kegiatan pertemuan ilmiah.</li> </ul>	
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki panduan penyusunan skripsi namun belum menetapkan materi pada penelitian skripsi dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada program studinya</li> <li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing,</li> <li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	Manajemen
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki roadmap penelitian tapi belum sesuai program studi</li> <li>• Program studi belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah meskipun program studi telah memiliki OJS yang terakreditasi sinta</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</li> </ul>	Manajemen
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• belummelaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Manajemen
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	Manajemen
6	Standar Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk</li> </ul>	Manajemen

	Penelitian	pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu	
--	------------	---	--

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen

### Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Hukum

#### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, (dalam bentuk gabungan dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Hukum
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Ilmu Hukum
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Hukum
4	Standar Proses Pembelajaran	Telah memiliki dokumen sesuai dengan permintaan indikator instrumen AMI	Ilmu Hukum
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki dokumen sesuai dengan permintaan indikator instrumen AMI	Ilmu Hukum

#### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Road Map Penelitian dan Renstra Penelitian masih menjadi satu</li> <li>• Pedoman penulisan artikel ilmiah belum ada</li> <li>• Dokumen luaran hasil penelitian tahun 2020 belum</li> </ul>	Ilmu Hukum

		<p>ada : buku ISBN, HKI, artikel di Jurnal dan prosiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen proposal dan laporan hasil penelitian dosen dan mahasiswa sudah ada hanya perlu penyempurnaan.</li> <li>• Dokumen fasilitasi program studi pada desiminasi hasil penelitian belum ada. OJS Yustitia belum terakreditasi Sinta.</li> </ul>	
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	Ilmu Hukum
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi belum ada OJS Yustitia belum terakreditasi Sinta</li> </ul>	Ilmu Hukum
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir,/ skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakanya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Ilmu Hukum
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	Ilmu Hukum
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Belum memiliki Jurnal Ilmiah terakreditasi SINTA</li> </ul>	Ilmu Hukum

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum

### Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Agama Islam

#### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>
2	Standar Isi Pembelajaran	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki 1.RPS seluruh mata kuliah (rekap) 2.pedoman akademik 3.panduan monev pembelajaran 4.Laporan monev pembelajaran	Pendidikan Agama Islam
		Belum memiliki 1. RPS dari seluruh dosen 2. Pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja	BKI
		Auditee belum memiliki 1.RPS seluruh mata kuliah (rekap)	Perbankan Syariah
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee belum memiliki pedoman penilaian	Pendidikan Agama Islam

**(b) Standar Penelitian**

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum memiliki renstra dan roadmap penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa</li><li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa dalam rangka pada mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,</li><li>• telah membuat panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li><li>• Belum memiliki target hasil luaran penelitian berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, dan HKI, dosen dan mahasiswa.</li><li>• belum memiliki OJS terakreditasi</li><li>• Program studi belum melaksanakan kegiatan pertemuan ilmiah.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telah memiliki panduan penyusunan skripsi namun belum menetapkan materi pada penelitian skripsi dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada program studinya</li><li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing,</li><li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum Memiliki roadmap penelitian program studi</li><li>• Program studi belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian</li><li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah meskipun program studi telah memiliki OJS terakreditasi sinta</li><li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li><li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidikan Agama Islam</li><li>• BKI</li><li>• Perbankan Syariah</li></ul>

4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi</li> <li>• belum melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Sekolah Pascasarjana

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum membuat target jumlah HKI dosen maupun mahasiswa.</li> <li>• Belum ada dokumen bukti mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki panduan penyusunan skripsi namun belum menetapkan materi pada penelitian skripsi dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada program studinya</li> <li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing,</li> <li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>

		untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru	
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian.</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Belum memiliki OJS sebagai salah satu media publikasi hasil penelitian dosen</li> <li>• Panduan Penyusunan Tesis belum mencantumkan monev dan batas waktu pelaksanaan seminar dan sidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu penyempurnaan SOP penggunaan sarana dan prasarana laboratorium</li> <li>• Belum memiliki OJS terakreditasi Sinta sebagai sarana dalam menjunjung etika ilmiah dan budaya mutu penerbitan artikel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian	Tidak ada dokumen yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> </ul>



	kepada Masyarakat	diserahkan.	• Hukum
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	• Manajemen Pendidikan • Hukum
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	• Manajemen Pendidikan • Hukum
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	• Manajemen Pendidikan • Hukum

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Kesehatan Masyarakat

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Kesehatan Masyarakat
2	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015)</li> <li>• Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Kesehatan Masyarakat
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Kesehatan Masyarakat
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Kesehatan Masyarakat

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan dan dokumen yang berkaitan dengan standar hasil penelitian lengkap, hanya belum terpisah antara dokumen hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Target mutu hasil penelitian belum tercapai</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
2	Standar Isi Penelitian	Pedoman, panduan dan dokumen yang berkaitan dengan standar isi belum diserahkan	Kesehatan Masyarakat
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman pelaksanaan penelitian dosen sudah baik</li> <li>• Panduan Skripsi dan dokumen pelaksanaan belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
4.	Standar Penilaian	Panduan Skripsi, dokumen penilaian dan	Kesehatan Masyarakat

	Penelitian	pelaksanaan pelaksanaan penilaian proposal belum diserahkan.	
5.	Standar Peneliti Penelitian	Panduan peneliti untuk penelitian dosen dan mahasiswa belum ada	Kesehatan Masyarakat
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas laboratorium Fakultas ada tapi belum optimal untuk mendukung kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.</li> <li>• SOP sudah ada</li> <li>• OJS Afiasi sudah terakreditasi Nasional (Sinta 5)</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen instrument kebutuhan mitra sudah ada tapi belum menghimpun semua permasalahan mitra.</li> <li>• Peta masalah mitra belum ada</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan hasil kegiatan PkM belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi , teknologi tepat guna, dan model pemecahan masalah social dari dosen yang dapat diimplementasikan belum ada.</li> <li>• Dokumen kepuasan mitra belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterlibatan mitra melalui MOU sudah baik</li> <li>• Pedoman PkM program studi sudah ada tapi belum mewajibkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman reviewer sudah ada tapi perlu penyempurnaan</li> <li>• Dokumen foto kegiatan masih menyatu dengan laporan PkM.</li> <li>• Dokumen Monev dan kepuasan mitra belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen laporan PkM perlu disempurnakan</li> <li>• Dokumen Kegiatan pendampingan program studi kepada mahasiswa dalam pelaksanaan PkM belum .</li> <li>• Dokumen kegiatan peningkatan kemampuan metodologi penerapan keilmuan para dosen pada kegiatan PkM belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Program studi hanya memiliki SOP penggunaan sarana dan prasarana laboratorium pendukung kegiatan PkM	Kesehatan Masyarakat

## Temuan-Temuan Audit di Prodi FISIP

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Pemerintahan
2	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015)</li> <li>• Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Pemerintahan
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee belum memiliki dokumen <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS aeluruh mata kuliah</li> <li>2. Pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja</li> <li>3. Panduan Monev Pembelajaran</li> <li>4. Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> </ol>	Ilmu Pemerintahan
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee belum memiliki dokumen RPS aeluruh mata kuliah	Ilmu Pemerintahan

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman roadmap sudah ada namun belum dipisah antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Belum memiliki panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum menetapkan target capaian luaran hasil penelitian dosen berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, HKI dan penyelenggaraan forum ilmiah.</li> <li>• Belum ada dokumen sebagai bukti telah mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</li> <li>• Belum memfasilitasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa untuk disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki dokumen yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelilitan terapan agar dapat memenuhi</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan

		<p>standar hasil penelitian di UNWIR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum mewajibkan melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah dan forum ilmiah</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen agar disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu</li> <li>• Belum memiliki OJS yang terakreditasi Sinta</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Isi	Bukti Temuan	Prodi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan

### Temuan-Temuan Audit di Universitas

No	Standar	Uraian Temuan	Bidang
1	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Auditee telah memiliki Pedoman Dosen dan tenaga Kependidikan, namun belum dibuat pedoman Monev Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kepegawaian
2	Standar Kemahasiswaan	Auditee telah memiliki Pedoman Kemahasiswaan, namun belum dibuat pedoman Monev nya	Kemahasiswaan
3	Standar Kerjasama.	Auditee telah menyusun 1. Peraturan Rektor tentang Kerjasama 2. /Pedoman Kerjasama bidang akademik dan non akademik, namun belum dilengkapi dengan monev nya	Perencanaan, Humas, dan Sisinfo
4	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Auditee telah menyusun Pedoman sistem keuangan, namun belum memiliki pedoman monev nya	Keuangan
5	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Auditee belum memiliki pedoman Monitoring Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Umum
6	Standar Visi Misi	Dokumen yang tersedia dan telah disusun, terdiri dari	Perencanaan, Humas, dan Sisinfo

### BAB III

#### HASIL TEMUAN AMI DAN REKOMENDASI

Instrumen AMI Universitas Wiralodra tahun 2020 digunakan sebagai tolok ukur dalam mengevaluasi dan menilai mutu kinerja, keadaan, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kriteria tambahan lainnya untuk Prodi di lingkungan Universitas Wiralodra.

Strategi-strategi Tindak Lanjut sebagai perbaikan hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) pada unit-unit dan prodi di lingkungan Universitas Wiralodra adalah sebagai berikut:

#### Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Teknik

##### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen Standar Profil Lulusan, Standar Capaian Pembelajaran, dan Standar Capaian Bahan Kajian belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	Dokumen Standar Profil Lulusan, Standar Capaian Pembelajaran, dan Standar Capaian Bahan Kajian disusun terpisah menjadi Standar tersendiri
2	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015)</li> <li>• Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	Agar disusun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan hasil evaluasi Kurikulum</li> <li>• Notula rapat penyusunan kurikulum</li> <li>• Hasil (Kurikulumnya) disahkan oleh Rektor</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	Agar disusun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Kerja</li> <li>• Pedoman Monev Pembelajaran</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki pedoman pemutahiran RPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	Segera dibuat dokumen yang belum dimiliki dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki semua pedoman	Teknik Sipil Teknik Komputer	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisannya

**(b) Standar Penelitian**

No	Standar	Uraian temuan	Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman road map penelitian yang ada isinya tidak sesuai program studi</li> <li>• Dokumen target hasil luaran : artikel, Buku Ber ISBN dan HKI belum ada</li> <li>• Pengelolaan OJS belum optimal</li> </ul>	Teknik Sipil	Susun pedoman road map penelitian sesuai program studi Susun dokumen dan target luaran hasil penelitian per tahun.Fasilitasi desiminasi hasil penelitian dosen pada forum ilmiah.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen pelaporan sudah ada tapi belum tersusun dengan baik mulai dari tahapan perencanaan, sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi.</li> <li>• Hasil penelitian ada tapi belum mencapai target.</li> <li>• Diseminasi hasil penelitian masih belum mencapai target</li> </ul>	Teknik Komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyempurnaan dokumen dan sosialisasi target hasil</li> <li>• Penentuan dan evaluasi target hasil luaran penelitian setiap semester</li> <li>• Dukungan desiminasi hasil penelitian perlu ditingkatkan</li> <li>• Peningkatan kinerja pengelolaan jurnal Teknokom.</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman mengenai arah dan kedalaman isi penelitian sudah ada tapi belum sesuai program studi serta belum disosialisasikan</li> <li>• Belum terbentuk kelompok peneliti</li> <li>• Dokumen penelitian payung belum ada</li> <li>• Dokumen hasil penelitian mahasiswa belum ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	Penyempurnaan pedoman arah dan kedalaman isi penelitian sesuai bahan kajian yang ada di program studi Intesifkan sosialisasi pedoman Disusun dokumen perencanaan,pelaksanaan dan evaluasi penelitian payung. Disusun dokumen skripsi mahasiswa dan dipublikasikan (RAMA)
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman road map sudah ada namun belum sesuai program studi.</li> <li>• Dokumen kewajiban pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen belum ada</li> <li>• Keberkalaan penerbitan jurnal Rekayasa Infrastrktur belum sesuai anjuran.</li> <li>• Panduan Skripsi dan dokumen pelaksanaan penelitian sudah ada tapi belum lengkap hingga tahap teknis pelaksanaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman road map penelitian program studi disusun Kembali sesuai dengan target unggulan program studi.</li> <li>• Disusun SOP yang mengarahkan pengusulan, penilaian, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian</li> <li>• Disusun Pedoman monev penelitian</li> <li>• Disusun dan sosialisasikan kewajiban pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen</li> <li>• Tingkatkan pemantauan ketepatan penerbitan jurnal Teknokom untuk menjaga keberkalaan</li> <li>• Melengkapi panduan skripsi dan penelitian mahasiswa hingga teknis</li> </ul>

				pelaksanaan.
4	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Skripsi dan penelitian mahasiswa sudah baik hanya dokumen money pelaksanaan penelitian dan buku harian belum ada</li> <li>• Dokumen penilaian proposal penelitian dosen belum ada</li> <li>• Dokumen pembentukan dan penugasan tim reviewer proposal penelitian belum ada</li> </ul>	Teknik Sipil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun dokumen dan SOP penilaian proposal penelitian dosen</li> <li>• Dibentuk tim reviewer proposal penelitian tingkat program studi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penilaian proposal penelitian belum berjalan</li> </ul>	Teknik Komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun dokumen dan SOP penilaian proposal penelitian dosen</li> <li>• Dibentuk tim reviewer proposal penelitian tingkat program studi</li> </ul>
5	Standar Peneliti Penelitian	Pedoman dan dokumen yang diminta tidak ada	Teknik Sipil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segera disusun pedoman penelitian dosen.</li> <li>• Membentuk kelompok peneliti di tingkat program studi sesuai bidang kajian.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penelitian sudah mencantumkan kriteria yang harus dipenuhi oleh ketua dan anggota peneliti pengusul proposal penelitian.</li> <li>• Kelompok peneliti belum terbentuk.</li> </ul>	Teknik Komputer	Membentuk kelompok peneliti di tingkat program studi sesuai bidang kajian.
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Dokumen yang diminta tidak ada	Teknik Sipil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun daftar inventaris peralatan laboratorium program studi</li> <li>• Disusun SOP penggunaan fasilitas laboratorium yang dimiliki program studi</li> <li>• Lakukan pendampingan untuk pengelolaan OJS Rekayasa Infrastruktur</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas laboratorium Fakultas ada tapi belum optimal untuk kegiatan penelitian</li> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• OJS Teknokom belum terakreditasi Nasional (Sinta)</li> </ul>	Teknik Komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi peralatan laboratorium untuk menunjang pelaksanaan penelitian</li> <li>• Disusun SOP penggunaan peralatan OJS Teknokom diajukan akreditasi nasional.</li> </ul>

### (C) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1</li> </ul>



	Masyarakat			<p>hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil</li> </ul>

				kegiatan PkM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• 8. Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil</li> <li>• Teknik Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Pertanian

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen (Standar Mutu) yang harus tersedia telah disusun dari Kendali Mutu hingga Gugus Kendali Mutu,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	Dokumen harus terpisah menjadi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Profil Lulusan</li> <li>• Standar Capaian</li> </ul>

		dokumen lain masih tergabung dengan Borang Akreditasi (Agribisnis)		Pembelajaran • Standar Capaian Bahan Kajian
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi Agribisnis 2015), kecuali Program Studi Agroteknologi Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	Standar Isi Pembelajaran yang disusun oleh Program Studi harus dilengkapi hasil (Kurikulumnya) dan disahkan oleh Rektor
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah antara tugas Fakultas dan Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	Implementasi Standar ini yang harus dipenuhi oleh Program Studi agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalender Akademik (masih dari Universitas)</li> <li>• Pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisannya

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki renstra dan roadmap penelitian tapi belum sesuai dengan program studi</li> <li>• Belum memiliki Panduan penulisan artikel ilmiah program studi</li> <li>• Dokumen luaran hasil penelitian tahun 2020 belum ada : buku ISBN, HKI, artikel di Jurnal dan prosiding</li> <li>• Dokumen proposal dan laporan hasil penelitian dosen dan mahasiswa sudah ada hanya perlu penyempurnaan.</li> <li>• Dokumen fasilitasi program studi pada desiminasi hasil penelitian belum ada.</li> <li>• OJS Agri Wiralodra belum terakreditasi Sinta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat renstra dan roadmap penelitian program studi.</li> <li>• Disusun panduan penulisan artikel ilmiah sesuai template OJS yang ada di program studi</li> <li>• Dibuat dokumen luaran hasil penelitian per tahun kinerja 2020</li> <li>• Penyempurnaan dokumen proposal dan laporan penelitian dosen serta mahasiswa per tahun</li> <li>• Desiminasi luaran penelitian sebaiknya tidak hanya OJS internal</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS Agriwiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan</li> </ul>

		<p>keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>		<p>keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk kelompok peneliti di tingkat program studi</li> <li>• Dibuat panduan penelitian payung untuk dosen dan mahasiswa.</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi belum ada</li> <li>• OJS Agri Wiralodra belum terakreditasi Sinta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat panduan penelitian dosen tingkat program studi agar proposal penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan sejalan state of the art hasil penelitian terdahulu, kebaruan penelitian, dan bebas dari plagiasi serta proposal yang sesuai dengan Panduan Penulisan Penelitian yang berlaku baik untuk hibah eksternal maupun internal Unwir.</li> <li>• Disusun panduan skripsi yang lengkap hingga proses penilaian dan waktu pelaksanaan.</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS .</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk tim reviewer internal tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman reviewer proposal penelitian dan PkM tingkat program studi.</li> <li>• Buat dokumen penilaian proposal penelitian dosen</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun panduan penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Dibentuk kelompok peneliti tingkat program studi</li> </ul>

		<p>penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>		
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penggunaan sarana dan prasarana laboratorium sudah ada .</li> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Belum memiliki Jurnal Ilmiah terakreditasi SINTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dokumen SOP penggunaan sarana dan prasarana laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• OJS Agri Wiralodra ajukan akreditasi.</li> </ul>

### ( C ) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</li> </ul>

				<p>dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agribisnis</li> <li>• Agroteknologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> </ul>

	Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>
--	--	--	--	---

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	Dokumen LAIN yang harus tersedia harus di susun
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	Standar Isi Pembelajaran yang disusun oleh Program Studi harus dilengkapi hasil (Kurikulumnya) dan disahkan oleh Rektor
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	Implementasi Standar ini yang harus dipenuhi oleh Program Studi agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya
4	Standar Proses Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> </ul>	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi

	Pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	dari sistematika penulisan nya
--	--------------	--	--	--------------------------------

## (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki renstra dan roadmap penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,</li> <li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa dalam rangka pada mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi</li> <li>• Belum membuat panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum memiliki target capaian luaran hasil penelitian berupa buku ber ISBN, HKI dan publikasi artikel ilmiah pada jurnal atau prosiding nasional maupun international</li> <li>• Dokumen luaran hasil penelitian belum dikelola dengan baik.</li> <li>• Belum ada dokumen sebagai bukti telah mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</li> <li>• Penetapan arah dan target sudah ada, namun capaian luaran hasil penelitian per tahun belum ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun renstra dan road penelitian dosen dan program studi</li> <li>• Dibuat pedoman penetapan arah dan target penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Disusun pedoman penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa</li> <li>• Buat target proposal dan hasil penelitian</li> <li>• Buat target luaran hasil penelitian berupa artikel ilmiah, buku ber-ISBN, HKI dan publikasi dosen dan mahasiswa</li> <li>• Sempurnakan dokumen luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Susun dokumen pembuktian integrasi hasil penelitian dengan pembelajaran dan PkM.</li> <li>• Susun target buku ber-ISBN dosen dari hasil penelitian</li> <li>• Buat dokumen yang menunjukkan program studi telah mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</li> <li>• Dibuat dokumen laporan capain luaran hasil penelitian per tahun kerja : capaian HKI, Buku Ber ISBN,</li> <li>• Dibuat dokumen untuk usulan penelitian dan laporan penelitian dosen per tahun</li> <li>• Dirancang target luaran hasil penelitian per tahun</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Kelompok peneliti tingkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Membentuk kelompok peneliti</li> </ul>



		<p>program studi belum terbentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> <li>• Pedoman peneliti sudah ada hanya belum sempurna dan belum disahkan</li> <li>• Dokumen hasil penelitian mahasiswa belum ada</li> <li>• Pedoman peneliti sudah ada hanya belum sempurna dan belum disahkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<p>di tingkat program studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat panduan penelitian payung untuk dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Bentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman penelitian payung tingkat program studi</li> <li>• Pedoman Peneliti yang ada hanya untuk mahasiswa dan perlu penyempurnaan dari sistematika dan legalitas.</li> <li>• Dibuat panduan penelitian untuk dosen yang memuat kedalaman, keluasan dan kemutakhiran materi penelitian secara terpisah atau digabung dengan pedoman penelitian dosen tingkat program studi.</li> <li>• Dibuat panduan untuk pembentukan kelompok peneliti dan penelitian payung</li> <li>• Dibuat dokumen daftar hasil skripsi mahasiswa disertai dengan abstrak</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki roadmap penelitian dosen sesuai dengan bidang keahlian minimal untuk masa waktu 5 tahun</li> <li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi perlu disempurnakan dengan waktu pelaksanaan dan penilaian.</li> <li>• Program studi belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah meskipun program studi telah memiliki OJS yang terakreditasi sinta</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun roadmap penelitian dosen</li> <li>• Dibuat panduan penelitian dosen tingkat program studi agar proposal penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan sejalan state of the art hasil penelitian terdahulu, kebaruan penelitian, dan bebas dari plagiasi serta proposal yang sesuai dengan Panduan Penulisan Penelitian yang berlaku baik untuk hibah eksternal maupun internal Unwir.</li> <li>• Disusun panduan pembuatan akun Google Scholar dan Sinta.</li> <li>• Disusun panduan skripsi yang lengkap hingga proses penilaian dan waktu pelaksanaan</li> <li>• Dalam panduan penelitian dosen perlu diwajibkan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen</li> <li>• Susun dokumen kinerja publikasi luaran hasil kegiatan penelitian</li> <li>• Susun dokumen proposal penelitian dosen hasil review tingkat program studi tiap tahun</li> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> </ul>

		<p>waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknis pelaksanaan seminar usulan penelitian dan sidang belum ada pada panduan skripsi maupun penelitian dosen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen hasil monev pelaksanaan penelitian mahasiswa,</li> <li>• Disusun pedoman penelitian dosen tingkat program studi yang mewajibkan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi perlu dilengkapi dengan aturan pelaksanaan dan penilaian seminar usulan penelitian dan sidang sarjana, atau dibuat dokumen terpisah.</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir/skripsi,</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> <li>• Belum melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> <li>• Pedoman penilaian penelitian dosen ditingkat program studi belum ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun instrument penilaian laporan skripsi,</li> <li>• Bentuk tim reviewer internal tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman reviewer proposal penelitian dan PKM tingkat program studi.</li> <li>• Buat dokumen penilaian proposal penelitian dosen</li> <li>• Dibuat Pedoman dan dokumen penilaian penelitian dosen sesuai standar nasional tingkat program studi</li> <li>• Dibentuk tim reviewer internal usulan penelitian hibah kompetisi</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun panduan penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Dibentuk kelompok peneliti tingkat program studi</li> <li>• Susun panduan turunan penelitian hibah internal Unwir.</li> <li>• Susun kelompok dosen bidang kajian penelitian dosen</li> </ul>

		<p>penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> <li>• Kelompok peneliti belum terbentuk</li> </ul>		
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penggunaan sarana dan prasarana laboratorium belum ada</li> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu</li> <li>• Fasilitas laboratorium Fakultas masih belum untuk kegiatan penelitian</li> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dokumen SOP penggunaan sarana dan prasarana laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Susun dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Melengkapi peralatan laboratorium untuk menunjang pelaksanaan penelitian</li> <li>• Disusun SOP penggunaan peralatan</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> </ul>

	Masyarakat		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM</li> <li>• Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li> <li>• Pendidikan Bahasa Inggris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan</li> </ul>

	Masyarakat		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Matematika</li> <li>• Pendidikan Biologi</li> </ul>	keamanan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>
--	------------	--	---	--

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Ekonomi

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen (Standar Mutu) disusun untuk Fakultas dan Prodi belum terpisah	Manajemen	Fakultas dan Prodi agar segera mengimplementasikan Standar Pendidikan
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Manajemen	Dokumen lain belum terpisahkan, agar disusun terpisah.
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia belum ada	Manajemen	Implementasi Standar ini yang harus dipenuhi oleh Program Studi agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya
4	Standar Proses Pembelajaran	Belum memiliki 1. Pelaksanaan Monev Pembelajaran 2. Laporan Hasil Monev Pembelajaran	Manajemen	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Manajemen	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisannya

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki roadmap penelitian tapi belum sesuai program studi</li> <li>• Belum memiliki renstra penelitian</li> <li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa</li> <li>• Belum panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum memiliki target hasil luaran</li> </ul>	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun renstra dan roadmap penelitian sesuai program studi</li> <li>• Disusun pedoman penetapan arah dan target penelitian untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>• Disusun pedoman penulisan artikel ilmiah</li> <li>• Susun target luaran hasil penelitian per tahun untuk dosen dan mahasiswa</li> </ul>

		<p>penelitian berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, dan HKI, dosen dan mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memfasilitasi desiminasi artikel ilmiah bagi dosen, memiliki OJS Investasi terakreditasi Sinta 3</li> <li>• Program studi belum melaksanakan kegiatan pertemuan ilmiah.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat rencana pertemuan ilmiah tingkat nasional atau internasional</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki panduan penyusunan skripsi namun belum menetapkan materi pada penelitian skripsi dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada program studinya</li> <li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing,</li> <li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun atau dilengkapi panduan skripsi yang ada dengan menetapkan materi atau tema penelitian mahasiswa sesuai road map penelitian program studi.</li> <li>• Bentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman penelitian payung tingkat program studi</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki roadmap penelitian tapi belum sesuai program studi</li> <li>• Program studi belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah meskipun program studi telah memiliki OJS yang terakreditasi sinta</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</li> </ul>	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Road map penelitian sesuaikan dengan bahan kajian program studi</li> <li>• Dalam panduan penelitian dosen perlu diwajibkan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen</li> <li>• Susun dokumen kinerja publikasi luaran hasil kegiatan penelitian</li> <li>• Susun dokumen proposal penelitian dosen hasil review tingkat program studi tiap tahun</li> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Susun dokumen hasil monev pelaksanaan penelitian mahasiswa</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi. belummelaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Bentuk tim reviewer internal pada tingkat program studi</li> <li>• Susun dokumen penilaian proposal penelitian dosen dan mahasiswa.</li> </ul>

5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun panduan turunan penelitian hibah internal Unwir.</li> <li>• Susun kelompok dosen bidang kajian penelitian dosen</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu	Manajemen	Susun dokumen SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta</li> </ul>

	Masyarakat			kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan • Pedoman pelaksanaan PkM
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Hukum

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, (dalam bentuk	Ilmu Hukum	Dokumen yang harus tersedia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Profil Lulusan</li> <li>• Standar Capaian Pembelajaran</li> <li>• Standar Capaian Bahan Kajian</li> </ul>



		gabungan dalam Kurikulum Program Studi)		
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notula rapat</li> <li>• Laporan hasil evaluasi Kurikulum</li> <li>• Harus dibuat</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Kerja</li> <li>• Pedoman Monev Pembelajaran</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> <li>• Agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Telah memiliki dokumen sesuai dengan permintaan indikator instrumen AMI	Ilmu Hukum	Dokumen yang telah dimiliki agar ditingkatkan kembali
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Telah memiliki dokumen sesuai dengan permintaan indikator instrumen AMI	Ilmu Hukum	Dokumen yang telah dimiliki agar ditingkatkan kembali

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Road Map Penelitian dan Renstra Penelitian masih menjadi satu</li> <li>• Pedoman penulisan artikel ilmiah belum ada</li> <li>• Dokumen luaran hasil penelitian tahun 2020 belum ada : buku ISBN, HKI, artikel di Jurnal dan prosiding</li> <li>• Dokumen proposal dan laporan hasil penelitian dosen dan mahasiswa sudah ada hanya perlu penyempurnaan.</li> <li>• Dokumen fasilitasi program studi pada desiminasi hasil penelitian belum ada. OJS Yustitia belum terakreditasi Sinta.</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat dokumen terpisah antara road map dan renstra penelitian</li> <li>• Disusun pedoman penulisan artikel ilmiah</li> <li>• Dibuat dokumen luaran hasil penelitian per tahun kinerja 2020</li> <li>• Penyempurnaan dokumen proposal dan laporan penelitian dosen serta mahasiswa per tahun</li> <li>• Desiminasi luaran penelitian sebaiknya tidak hanya OJS internal</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS Yustitia.</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Membentuk kelompok peneliti di tingkat program studi</li> <li>• Dibuat panduan penelitian payung untuk dosen dan mahasiswa.</li> </ul>

		penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru		
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki panduan penelitian dosen</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Program studi belum memiliki dokumen data dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Panduan penyusunan skripsi belum ada OJS Yustitia belum terakreditasi Sinta</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat panduan penelitian dosen tingkat program studi agar proposal penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan sejalan state of the art hasil penelitian terdahulu, kebaruan penelitian, dan bebas dari plagiasi serta proposal yang sesuai dengan Panduan Penulisan Penelitian yang berlaku baik untuk hibah eksternal maupun internal Unwir.</li> <li>• Disusun panduan skripsi yang lengkap hingga proses penilaian dan waktu pelaksanaan.</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS .</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir,/ skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun instrument penilaian proposal penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi</li> <li>• Bentuk tim reviewer internal tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman reviewer proposal penelitian dan PkM tingkat program studi.</li> <li>• Buat dokumen penilaian proposal penelitian dosen</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun panduan penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Dibentuk kelompok peneliti tingkat program studi</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• Belum memiliki Dokumen SOP penggunaan labotatorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Belum memiliki Jurnal Ilmiah terakreditasi SINTA</li> </ul>	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat dokumen SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• OJS Yustitia ajukan akreditasi.</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk</li> </ul>

				<p>dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Agama Islam

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbank an Syariah</li> </ul>	
2	Standar Isi Pembelajaran	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbank an Syariah</li> </ul>	
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tidak berpartisipasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbank an Syariah</li> </ul>	
4	Standar Proses Pembelajaran	<p>Auditee belum memiliki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS seluruh mata kuliah (rekap)</li> <li>• pedoman akademik</li> <li>• panduan monev pembelajaran</li> <li>• Laporan monev pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbank an Syariah</li> </ul>	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee belum memiliki pedoman penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbank an Syariah</li> </ul>	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM

## (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki renstra dan roadmap penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa</li> <li>• Belum memiliki pedoman penetapan arah dan target penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa dalam rangka pada mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,</li> <li>• Belum memiliki target hasil luaran penelitian berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, dan HKI, dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum memiliki OJS terakreditasi</li> <li>• Program studi belum melaksanakan kegiatan pertemuan ilmiah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun renstra dan roadmap penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Susun pedoman arah dan target penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Sempurnakan dokumen panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa</li> <li>• Susun target luaran hasil penelitian per tahun untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS yang ada</li> <li>• Buat rencana pertemuan ilmiah tingkat nasional atau internasional</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah memiliki panduan penyusunan skripsi namun belum menetapkan materi pada penelitian skripsi dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada program studinya</li> <li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing,</li> <li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun atau dilengkapi panduan skripsi yang ada dengan menetapkan materi atau tema penelitian mahasiswa sesuai road map penelitian program studi.</li> <li>• Bentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman penelitian payung tingkat program studi</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum Memiliki roadmap penelitian program studi</li> <li>• Program studi belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah meskipun program studi telah memiliki OJS terakreditasi sinta</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun Road map penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Dalam panduan penelitian dosen perlu diwajibkan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen</li> <li>• Susun dokumen kinerja publikasi luaran hasil kegiatan penelitian</li> <li>• Susun dokumen proposal penelitian dosen hasil review tingkat program studi tiap tahun</li> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Susun dokumen hasil monev</li> </ul>

		pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.		pelaksanaan penelitian mahasiswa,
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi</li> <li>• Belummelaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Bentuk tim reviewer internal pada tingkat program studi</li> <li>• Susun dokumen penilaian proposal penelitian dosen dan mahasiswa</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun panduan turunan penelitian hibah internal Unwir.</li> <li>• Susun kelompok dosen bidang kajian penelitian dosen</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang</li> </ul>

				<p>keilmuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama Islam</li> <li>• BKPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan</li> </ul>

	Pengabdian kepada Masyarakat		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbankan Syariah</li> </ul>	prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>
--	------------------------------	--	---	--

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Sekolah Pascasarjana

### a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	Dokumen yang harus tersedia harus di susun Standar atau Pedoman terpisah
2	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015)</li> <li>• Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notula rapat</li> <li>• Laporan hasil evaluasi Kurikulum harus dibuat</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Kerja</li> <li>• Pedoman Monev Pembelajaran</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> <li>• Agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisan nya
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisan nya

### b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum membuat target jumlah HKI dosen maupun mahasiswa.</li> <li>• Belum ada dokumen bukti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa</li> <li>• Disusun rencana kerja target luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Disusun dokumen bukti integrasi</li> </ul>



		<p>mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memfasilitasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa untuk disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</li> </ul>		<p>hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat OJS dan adakan kegiatan forum ilmiah secara rutin</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki dokumen yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan</li> <li>• Belum membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu),</li> <li>• Belum memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat dokumen yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan</li> <li>• Bentuk kelompok peneliti dosen atau mahasiswa tingkat program studi</li> <li>• Buat Pedoman Penelitian payung</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Belum melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian.</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah.</li> <li>• Belum memiliki OJS sebagai salah satu media publikasi hasil penelitian dosen</li> <li>• Panduan Penyusunan Tesis belum mencantumkan monev dan batas waktu pelaksanaan seminar dan sidang</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun pedoman penelitian dosen dan kewajiban pelibatan mahasiswa untuk kegiatan penelitian yang mendapat hibah internal</li> <li>• Susun target proposal dan luaran hasil penelitian per tahun</li> <li>• Disusun panduan penyusunan tesis yang lengkap hingga proses penilaian dan waktu pelaksanaan</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</li> <li>• Belum melakukan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk tim reviewer internal tingkat program studi</li> <li>• Susun pedoman reviewer proposal penelitian dan PkM tingkat program studi.</li> <li>• Buat dokumen penilaian proposal penelitian dosen</li> </ul>

5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Yang diserahkan standar penelitian.</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun panduan penelitian dosen tingkat program studi</li> <li>• Dibentuk kelompok peneliti tingkat program studi</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• Belum memiliki OJS terakreditasi Sinta sebagai sarana dalam menjunjung etika ilmiah dan budaya mutu penerbitan artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	Ajukan usulan OJS

### c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin</li> </ul>

	kepada Masyarakat			keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi Fakultas Kesehatan Masyarakat

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Kesehatan Masyarakat	Dokumen yang harus tersedia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Profil Lulusan</li> <li>• Standar Capaian Pembelajaran</li> <li>• Standar Capaian Bahan Kajian</li> </ul>
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notula rapat</li> <li>• Laporan hasil evaluasi Kurikulum harus dibuat</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Kerja</li> <li>• Pedoman Monev Pembelajaran</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Kesehatan Masyarakat	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisan nya
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Kesehatan Masyarakat	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisan nya

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan dan dokumen yang berkaitan dengan standar hasil penelitian lengkap, hanya belum terpisah antara dokumen hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Target mutu hasil penelitian belum tercapai</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun terpisah dokumen luaran hasil pelaksanaan penelitian dengan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• Tetapkan target jumlah proposal penelitian dari berbagai sumber pendanaan eksternal</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman, panduan dan dokumen yang berkaitan dengan standar isi belum diserahkan</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segera disusun pedoman, panduan dan dokumen yang memberikan penjelasan dan kedalaman isi penelitian</li> <li>• Dokumen hasil penelitian mahasiswa (skripsi) ditambahkan informasi abstrak dan daftar isi guna publikasi pada system RAMA.</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman pelaksanaan penelitian dosen sudah baik</li> <li>• Panduan Skripsi dan dokumen pelaksanaan belum ada</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun dokumen kegiatan kinerja penelitian dan publikasi dosen per tahun</li> <li>• Dibuat panduan skripsi</li> <li>• Dibuat SOP pengajuan proposal penelitian, seminar dan sidang komprehensif</li> </ul>

4.	Standar Penilaian Penelitian	Panduan Skripsi, dokumen penilaian dan pelaksanaan pelaksanaan penilaian proposal belum diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuat panduan skripsi.</li> <li>• Disusun dokumen kegiatan pelaksanaan penilaian : proses kegiatan seminar proposal penelitian tingkat program studi</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	Panduan peneliti untuk penelitian dosen dan mahasiswa belum ada	Kesehatan Masyarakat	Dibuat panduan skripsi dan penelitian dosen di tingkat program studi.
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• Fasilitas laboratorium Fakultas ada tapi belum optimal untuk mendukung kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.</li> <li>• SOP sudah ada</li> <li>• OJS Afiasi sudah terakreditasi Nasional (Sinta 5)</li> </ul>	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disusun daftar inventarisir peralatan laboratorium Fakultas</li> <li>• Disusun pedoman penggunaan laboratorium</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>
2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>

3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM</li> <li>• Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan prasarana</li> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>

## Temuan-Temuan Audit di Prodi FISIP

### (a) Standar Pendidikan

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Pemerintahan	Dokumen yang harus tersedia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Profil Lulusan</li> <li>• Standar Capaian Pembelajaran</li> <li>• Standar Capaian Bahan Kajian</li> </ul>
2	Standar Isi Pembelajaran	Kurikulum Program Studi telah disusun (terdapat dalam Kurikulum Program Studi 2015) Dokumen lain belum terpisahkan, masih berupa narasi dalam Borang Akreditasi Program Studi	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notula rapat</li> <li>• Laporan hasil evaluasi Kurikulum harus dibuat</li> </ul>
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dokumen yang harus tersedia telah disusun namun belum terpisah menjadi Standar atau Pedoman, dalam bentuk gabungan (terdapat dalam Kurikulum Program Studi)	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Kerja</li> <li>• Pedoman Monev Pembelajaran</li> <li>• Pelaksanaan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran agar segera disusun untuk Tahun Akademik berikutnya</li> </ul>
4	Standar Proses Pembelajaran	Auditee belum memiliki dokumen <ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS seluruh mata kuliah</li> <li>• Pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja</li> <li>• Panduan Monev Pembelajaran</li> <li>• Laporan Hasil Monev Pembelajaran</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	Dokumen yang belum dimiliki segera dibuat dan melaporkan hasilnya ke LPM
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Auditee telah memiliki pedoman yang harus dibuat	Ilmu Pemerintahan	Dokumen yang telah dibuat agar disempurnakan lagi dari sistematika penulisannya

### (b) Standar Penelitian

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman roadmap sudah ada namun belum dipisah antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Belum memiliki panduan penulisan artikel ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> <li>• Belum menetapkan target capaian luaran hasil penelitian dosen berupa publikasi artikel ilmiah, buku ber ISBN, HKI dan penyelenggaraan forum ilmiah.</li> <li>• Belum ada dokumen sebagai bukti</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dipisah. Selanjutnya perlu disempurnakan atau dilengkapi dengan legalitas dan daftar isi.</li> <li>• Disusun panduan penulisan artikel ilmiah</li> <li>• Menentukan target luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>• Susun dokumen pembuktian integrasi hasil penelitian dengan pembelajaran dan PkM</li> </ul>

		<p>telah mengintegrasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara konsisten untuk mengembangkan IPTEK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memfasilitasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa untuk disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun rencana kegiatan forum ilmiah, target dosen ikut seminar sebagai pembicara/pemakalah per tahun</li> <li>• Ajukan akreditasi sinta untuk OJS Aspirasi</li> </ul>
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memiliki dokumen yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan agar dapat memenuhi standar hasil penelitian di UNWIR</li> <li>• Belum memiliki pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Kelompok peneliti tingkat program studi belum terbentuk</li> <li>• Belum memiliki pedoman penelitian payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun panduan yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan agar dapat memenuhi standar hasil penelitian di UNWIR</li> <li>• Dibuat pedoman yang berisi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa</li> <li>• Membentuk kelompok peneliti di tingkat program studi</li> <li>• Dibuat panduan penelitian payung untuk dosen dan mahasiswa.</li> </ul>
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program studi belum mewajibkan melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian dosen</li> <li>• Belum melakukan pemantauan jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah dan forum ilmiah</li> <li>• Belum memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun.</li> <li>• Belum memiliki dokumen SOP waktu pelaksanaan, penilaian seminar dan sidang skripsi, serta monev pelaksanaan penelitian mahasiswa.</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam panduan penelitian dosen perlu diwajibkan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen</li> <li>• Susun dokumen kinerja publikasi luaran hasil kegiatan penelitian</li> <li>• Susun dokumen proposal penelitian dosen hasil review tingkat program studi tiap tahun</li> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Susun dokumen hasil monev pelaksanaan penelitian mahasiswa</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .Belum mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, dan skripsi</li> <li>• Belum membentuk tim penilai (reviewer) internal proposal hibah kompetisi penelitian setiap</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen SOP pelaksanaan dan penilaian seminar dan sidang skripsi.</li> <li>• Bentuk tim reviewer internal proposal penelitian untuk mendapatkan hibah pada tingkat program studi</li> </ul>



		<p>dilaksanakannya seleksi proposal penelitian pada jenjang program studi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen agar disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian pada jenjang program studi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun dokumen penilaian proposal penelitian dosen</li> </ul>
5.	Standar Peneliti Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> <li>• Belum memiliki kelompok bidang kajian penelitian dosen yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun panduan turunan penelitian hibah internal Unwir.</li> <li>• Susun kelompok dosen bidang kajian penelitian dosen</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan peralatan belum ada</li> <li>• Program studi belum memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu</li> <li>• Belum memiliki OJS yang terakreditasi Sinta</li> </ul>	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun pedoman penggunaan fasilitas laboratorium.</li> <li>• Susun dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian di tingkat program studi</li> <li>• Ajukan akreditasi OJS Aspirasi</li> </ul>

### (c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen dan hasil analisis kebutuhan</li> <li>• Peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun Standar Capaian Bahan Kajian</li> <li>• Bukti fisik berupa foto dan/atau video tentang penerapan teknologi tepat guna dan pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada kegiatan PkM</li> <li>• Laporan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</li> <li>• Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang telah disahkan oleh pejabat terkait</li> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> </ul>

2	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal PkM dan bukti fisik hasil penelitian yang akan diabdikan</li> <li>• Blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen</li> <li>• Bukti teknologi tepat guna.</li> <li>• Dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM.</li> <li>• Bukti permohonan pendaftaran KI</li> <li>• Dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>
3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen MOU</li> <li>• Dokumen hasil PkM</li> <li>• Standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan</li> <li>• Pedoman pelaksanaan PkM</li> </ul>
4.	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisi-kisi dan instrumen penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan</li> <li>• Pedoman reviewer dan SK Reviewer</li> <li>• Dokumen penilaian oleh tim reviewer</li> <li>• Pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM</li> <li>• Foto atau video kegiatan.</li> <li>• Dokumen bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM</li> <li>• Instrumen dan hasil survey untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM</li> <li>• Laporan PkM</li> </ul>
5.	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PkM Universitas Wiralodra</li> <li>• Dokumen Proposal PkM</li> <li>• Dokumen curriculum vitae dosen pada proposal kegiatan PkM Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen</li> <li>• Daftar hadir foto dan/atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM</li> <li>• Dokumen pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM</li> <li>• Surat kontrak kerjasama antar lembaga</li> </ul>
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak ada dokumen yang diserahkan.	Ilmu Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>• Daftar Inventaris barang Fakultas</li> <li>• Buku kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan</li> <li>• Buku Instruksi kerja sarana dan</li> </ul>

				prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP penggunaan sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>• Formulir pengajuan peminjaman sarana dan prasarana</li> <li>• Daftar pengguna sarana dan prasarana</li> <li>• Bukti penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>• Dokumen sosialisasi tata cara penggunaan sarana dan prasarana</li> </ul>
--	--	--	--	--

### Temuan-Temuan Audit di Unit Rektorat

No	Standar	Uraian Temuan	Unit/Prodi	Rekomendasi
1	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Auditee telah memiliki Pedoman Dosen dan tenaga Kependidikan	Bagian Kepegawaian	Belum dibuat pedoman Monev Dosen dan Tenaga Kependidikan
2	Standar Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman PMB</li> <li>• Pedoman Pelayanan Mahasiswa</li> </ul>	Bagian Kemahasiswaan	Belum dibuat pedoman Monev Dosen dan Tenaga Kependidikan
3	Standar Kerjasama	Auditee telah menyusun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan Rektor tentang Kerjasama</li> <li>• Panduan/Pedoman Kerjasama bidang akademik dan non akademik</li> </ul>	Bagian Perencanaan, Humas, dan Sisisnfo	Belum dilengkapi dengan Panduan Monev Kerjasama
4	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Auditee telah menyusun Pedoman sistem keuangan	Bagian Keuangan	Belum dilengkapi dengan Panduan Monev Kerjasama
5	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Daftar Sarana dan Prasarana masih secara global	Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Sarana dan Prasarana sebaiknya disusun per Unit</li> <li>• Pedoman Monitoring Sarana dan Prasarana Pembelajaran agar dibuat</li> </ul>
6	Standar Visi Misi	Dokumen yang tersedia dan telah disusun, terdiri dari <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman penyusunan Visi Misi Universitas</li> <li>• Renstra</li> <li>• RIP Universitas</li> </ul>	Bagian Perencanaan, Humas, dan Sisisnfo	Perlu dilengkapi dengan dokumen Penetapan Visi Misi dan SOP Sosialisasi Visi Misi

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Simpulan**

Berdasarkan analisis hasil audit pada Bab sebelumnya, berikut hal-hal yang dapat disimpulkan terkait AMI tahun 2020.

1. Pelaksanaan AMI tahun 2020 diikuti sebanyak 17 prodi dari 17 Prodi dan 5 Unit Kerja yang ada di Universitas Wiralodra dan melibatkan sebanyak 4 orang auditor
2. Instrumen yang digunakan pada AMI tahun 2020 lingkup auditnya meliputi pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Secara umum terdapat 3 temuan yang tersebar di seluruh prodi. Adapun temuan audit yang mayoritas muncul di hampir seluruh prodi yang ikut AMI tahun 2020 adalah Tim Kendali Mutu Fakultas belum melakukan monev proses pembelajaran secara berkala dan sistematis.

### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil yang dicapai pada kegiatan AMI Tahun 2020 ini dapat disarankan beberapa hal sebagai berikut.

- (1) Persiapan dan pelaksanaan audit harus lebih terkoordinasi sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien.
- (2) Pimpinan universitas mewajibkan semua jurusan/program studi untuk menjadi auditi yang dalam hal ini dapat disampaikan melalui rapat-rapat pimpinan.
- (3) Pemberian sanksi secara tegas baik oleh pihak universitas/fakultas bagi program studi yang tidak berpartisipasi sebagai auditi dalam pelaksanaan audit.
- (4) Pimpinan mendorong program studi untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.